

## SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO PROTECCIÓN DE DATOS

Modelo: F702.S.1

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

El Ayuntamiento de Candelaria, con CIF P-P3801100C, como responsable del tratamiento, con domicilio en Avda. Constitución, nº 7 38530 Candelaria Santa Cruz de Tenerife y dirección de correo electrónico [dpd@candelaria.es](mailto:dpd@candelaria.es).

### DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Dirección de correo electrónico [dpd@candelaria.es](mailto:dpd@candelaria.es).

### DATOS DEL INTERESADO/ A

#### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

País:  Municipio:  Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

**Notificación presencial**     **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

**SOLICITA:**

Por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercitar el DERECHO DE ACCESO, de conformidad con el art. 15 de Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD). **Marque con una X la opción que se ajuste a su petición:**

**1. Que se de confirmación acerca de si se están tratando o no los datos personales del interesado relativos a:**  
*concretar tipo/categoría de datos a los que se refiere la solicitud nombre y apellidos, domicilio, DNI, salud*

**De ser así, se facilite el acceso a tales datos y en concreto la siguiente información:** *marque con una X la información a la que desea acceder*

<input type="checkbox"/>	<i>Fines del tratamiento.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Destinatarios a los que se comunican los datos, incluidas organizaciones internacionales. Si se transfieren datos a terceros países u organizaciones internacionales, se informe sobre las garantías apropiadas.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Plazo o criterio de conservación de los datos.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Si existe derecho a solicitar la rectificación o supresión de los datos, la limitación del tratamiento o la oposición.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Derecho a presentar reclamación ante la autoridad de control</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Cuando los datos no se hayan obtenido del interesado, se facilite la información sobre su origen.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Si se toman decisiones basadas en un tratamiento automatizado que comprenda elaboración de perfiles, información sobre la lógica aplicada y las consecuencias de dicho tratamiento</i>

**2. Que se indiquen las categorías de datos del interesado que se están tratando en el Ayuntamiento de Candelaria. En el supuesto de que el objeto de su petición no se ajuste a ninguna de las opciones anteriores, concrete a continuación su petición de acceso:**

En Candelaria a, ..... de ..... de 202..

**NOTA DE INTERÉS :** Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "**Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as**"

Firma del solicitante  
  
Fdo:

Firma del representante  
  
Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

<b>Consentimiento y deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos</b>	
<input type="checkbox"/> He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es/">http://www.candelaria.es/</a>

### PAUTAS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

1. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportar documentos justificativos que acrediten la representación.
2. El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.
3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.
5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de acceso, resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejercita el derecho de acceso, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya recibido del responsable del tratamiento, alguno de los siguientes documentos:
  - Copia del modelo de solicitud de acceso sellada por el responsable del tratamiento.
  - Copia del modelo de solicitud de acceso sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
  - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.
6. El Derecho de acceso queda limitado en algunas ocasiones.

Respecto el acceso público a expedientes administrativos, queda regulado por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el cual es independiente y está limitado a documentos contenidos en procedimientos administrativos ya terminados.

También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.