Segundo. El expediente de revisión se instruirá por el Secretario General (...) de conformidad con las normas del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero. Conceder trámite de audiencia por un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución a los siguientes interesados según consta en el expediente a los que se les entregará junto a la notificación de la presente resolución, un CD con todos los expedientes administrativos que figuran como antecedentes de hecho.

Solicitante de las licencias y promotora de las viviendas como interesada: Promotora Punta Larga, S.A.

Denunciante: (...)

Cuarto. Someter el expediente de revisión de oficio a información pública en la Secretaría General en horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas por el plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que se puedan presentar alegaciones por los ciudadanos y una vez transcurrido el plazo de trámite de audiencia y de presentación de alegaciones se elaborará la correspondiente propuesta de resolución y se remitirá la misma junto con el expediente administrativo al Consejo Consultivo de Canarias, para la emisión del preceptivo dictamen".

Lo manda y firma la Alcaldesa-Presidenta de todo lo cual da fe pública el Secretario General en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.2 e) y h) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Se indica a los ciudadanos en general que disponen de un plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para la presentación de alegaciones.

La documentación íntegra tanto en CD como en formato papel está a su disposición en la Secretaría General en dicho plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Todo lo cual se publica por el Secretario General en virtud de la función de fe pública del artículo 3.2 h) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, de Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Candelaria, a doce de febrero de dos mil veintiuno.

EL SECRETARIO, Octavio Manuel Fernández Hernández.

INFORME

895 25352

La Técnico de Administración General, María del Pilar Chico Delgado, emite el siguiente informe:

Antecedentes de hecho

Vista la propuesta del Concejal Delegado de Cultura, Juventud, Fiestas, Identidad Canaria y Deportes del Ayuntamiento de Candelaria, que se transcribe a continuación:

D. Manuel Alberto González Pestano, en calidad de Concejal de Cultura, Juventud, Fiestas, Identidad Canaria y Deportes del Ayuntamiento de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases de

Régimen Local, así como en el Reglamento de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre, en relación a la programación prevista por esta Delegación, traslada lo siguiente:

A la vista de la necesidad de crear una lista de reserva de monitores de la Universidad Popular de Candelaria (UPCAN) a fin de cubrir los puestos que correspondan cuando sean necesarios y de la incorporación de nuevas especialidades a impartir

Propongo que:

Se redacten las bases reguladoras de la convocatoria de las pruebas de selección.

Visto el certificado relativo a la reunión de la Mesa General de Negociación, de fecha 19/10/2020.

Fundamentos de derecho

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.
 - Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en lo que sea de aplicación conforme a su régimen de vigencia.
- Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.
 - Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio.

Propuesta de resolución

Aprobar las BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE LA SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE MONITORES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE CANDELARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA que se transcriben a continuación:

Base Primera. Objeto.

El objeto de la convocatoria es la CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE MONITORES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE CANDELARIA (UPCAN) como personal laboral temporal, al objeto de dar respuesta a la demanda ciudadana en las diferentes especialidades de los cursos y talleres que se imparten.

MODALIDADES QUE SE CONVOCAN

Grupo de enseñanzas: DANZAS Y BAILES

Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Requisito de titulación
Monitor/a de Bailes Latinos	C1	Bachiller o equivalente
Monitor/a de Zumba	C 1	Bachiller o equivalente
Grupo de enseñanzas: SALUD Y BIENESTAR FÍSICO		
Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Requisito de titulación
Monitor/a de Pilates	C 1	Bachiller o equivalente
Monitor/a de Gimnasia de mantenimiento	C1	Bachiller o equivalente
Monitor/a de entrenamiento funcional	C1	Bachiller o equivalente
Monitor/a de actividad física dirigida con coreografía	C1	Bachiller o equivalente
D C		

Base Segunda. Requisitos.

Para tomar parte en el proceso selectivo se requiere:

- 1. Nacionalidad.
- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles/as, de los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes, y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los/as aspirantes incluidos en los apartados b), c) y d) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

- e) También se entenderán admisibles las solicitudes cursadas por extranjeros con residencia legal en España en los términos señalados en el artículo 57.4 del TRLEBEP".
- 2. Edad. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- 3. Poseer la titulación exigida en la Base Primera. En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación, a tenor de lo regulado en el Real Decreto 285/2004, de 20 febrero. Asimismo, en el caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse el mismo.
- 4. Compatibilidad Funcional. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 5. Habilitación. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y conservarse al momento del nombramiento y toma de posesión y durante la vigencia del nombramiento.

- 6. Haber abonado las tasas correspondientes a los derechos de examen.
- 7. Aspirantes con discapacidad física, psíquica o sensorial:
- En todas las pruebas selectivas se establecerán las adaptaciones y los ajustes razonables y necesarios de tiempo y medios humanos y materiales para las

personas con discapacidad que lo soliciten, a fin de asegurar su participación en condiciones de igualdad.

- La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar y siempre que tal adaptación no desvirtúe el sentido de la prueba.
- Dichos aspirantes deberán formular en la solicitud de participación la petición concreta de adaptación en la que se reflejen las necesidades específicas del candidato para acceder al proceso selectivo.
- Asimismo, el aspirante deberá aportar, junto a la solicitud de participación, informe del equipo multidisciplinar previsto en el artículo 10 del Decreto 8/2011, de 27 de enero (por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias), sobre la necesidad de la adaptación solicitada, así como Resolución o Certificado sobre la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y tareas correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de las plazas convocadas.
- En la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos se hará constar la admisión o no de las adaptaciones de las pruebas que se hayan solicitado. De conformidad con el artículo 8 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad, en las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones y los ajustes razonables necesarios en tiempo y medios para su realización al objeto de asegurar su participación en igualdad de condiciones.

Base tercera. Lugar, forma y plazo de presentación de instancias y tasas.

1. Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán dirigir su solicitud a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria que se ajustará al modelo oficial y que se acompaña como Anexo 1 y que será facilitado gratuitamente.

- El impreso de solicitud de participación debidamente cumplimentado se presentará en el Registro General de Entrada del Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Candelaria sito en la calle Padre Jesús Mendoza números del 6 al 8.

Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Dicho impreso se incluye como Anexo 1 de la presentas bases y asimismo podrá obtenerse a través del portal de internet del Ayuntamiento de Candelaria www.candelaria.es. Este impreso deberá obtenerse por duplicado al objeto de que el interesado se quede con copia sellada de la instancia presentada.

- 2. Plazo de presentación: El plazo de presentación de instancias será de VEINTE (20) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. De dicho plazo se dará publicidad a través de la publicación en el Tablón de Anuncios físico del Ayuntamiento de Candelaria y en el Tablón de Anuncios electrónico de la sede electrónica www.candelaria.es.
- 3. El importe de la tasa que será de 12 euros conforme dispone el artículo 4 de la Ordenanza Fiscal reguladora de los derechos de examen publicada en el BOP de 12 de diciembre de 2014 y que será ingresada en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Candelaria siguientes:

CAIXABANK: ES63 2100 6748 8622 0050 0723.

BSCH: ES42 0049 0519 7728 1002 1972.

BBVA: ES74 0182 5717 2400 1467 5724.

CAJA RURAL: ES71 3177 0057 5121 1415 0622.

CAJASIETE: ES66 3076 0510 9422 5119 6321.

En el resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

- La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se ha abonado los derechos de examen.

- Nombre y apellidos, así como número del D.N.I.
 o pasaporte de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria.
- 4. Exenciones: Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza Fiscal que son las siguientes:
- Estarán exentos del pago de esta tasa las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33%. Se acreditará dicha condición mediante original o copia compulsada o cotejada del certificado de minusvalía emitido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, y que se encuentre revisado a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
- Estarán exentos del pago de esta tasa, las personas que figuran como demandantes de empleo de larga duración. Para poder acogerse a esta exención, los interesados deberán acreditar la condición de demandante de empleo de larga duración mediante certificado emitido por el Servicio Canario de Empleo.
 - 5. Devoluciones (artículo 7 de la Ordenanza Fiscal)

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado.

Base cuarta. Documentación:

Documentación: junto con la solicitud deberán acompañarse los siguientes documentos, en lengua castellana, originales o debidamente compulsados:

1. Identificación:

- a) El Documento Nacional de Identidad o pasaporte, en vigor, para quienes posean la nacionalidad española.
- b) El Documento de Identidad del país de origen, en el que conste la nacionalidad del titular, o pasaporte o certificado de registro o tarjeta de residencia, en vigor.
- c) En los supuestos previstos en el apartado 1 c) de la base segunda, se deberá aportar el pasaporte en vigor así como la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea en vigor.

- d) El pasaporte en vigor y el certificado de registro o tarjeta de residencia, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1 d) de la base segunda.
 - 2. Título exigido en la Base primera o equivalente.
- 3. Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar, además, la siguiente documentación:
- a) La certificación de reconocimiento de grado de minusvalía:
- b) La certificación vinculante del equipo multiprofesional donde se especificará respecto del aspirante:
- Que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de los puestos de trabajo a que aspira.
- Qué adaptaciones necesita para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en este caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la Base Quinta.

- 4. Diligencia bancaria en la instancia o recibo original acreditativo de haber satisfecho la tasa de los derechos de examen o documento que acredite estar exento/a del abono de los mismos conforme lo previsto en la base tercera puntos 3 y 4.
- 5. Proyecto curricular de la modalidad o modalidades a las que se presenta. El proyecto curricular, se presentará en un mínimo de 5 folios A4; a doble cara; en letra Arimo 11; a doble espacio.
- 6. Los documentos originales o debidamente compulsados de los méritos de la fase de concurso, en el caso de que se posean dichos méritos.

Base quinta. Admisión de aspirantes.

1. Para ser admitido será necesario que los aspirantes manifiesten que reúnen todas las condiciones exigidas en la convocatoria y presenten la documentación requerida, conforme se establece en la base cuarta.

- 2. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria, dictará Decreto en el plazo máximo de un mes aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos especificando de estos últimos la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello.
- 3. Los aspirantes excluidos, así como los omitidos, dispondrán de un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la publicación de la Resolución en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la sede electrónica www.candelaria.es, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión de la relación mencionada.
- 4. Los aspirantes comprobarán si figuran en la relación de admitidos y que sus nombres y demás datos constan correctamente. Quienes no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos.
- 5. Finalizado el plazo de subsanación, la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria, dictará Decreto por el que se aprueba la relación definitiva de admitidos y excluidos, la cual será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Candelaria y en la sede electrónica www.candelaria.es
- 6. En la publicación de la lista definitiva se señalará el lugar, fecha y hora de celebración del ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, se indicará el orden de actuación de los aspirantes que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Reclamación contra la lista: Contra el Decreto por la que se aprueba la lista definitiva de excluidos y admitidos, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Candelaria, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Candelaria y en la sede electrónica www.candelaria.es en los términos previstos en los artículos 123 y 124 la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente a la publicación; significando que, en el caso de presentar

Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se resuelva expresamente el Recurso de Reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Base sexta. Composición, designación y actuación del Tribunal Calificador.

1. Designación y composición: el Tribunal Calificador será designado por Decreto de la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria, conforme al régimen de atribuciones vigente, y estará constituido por funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Candelaria o de cualesquiera Administraciones Públicas que deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada donde se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad, como se indica a continuación:

Un Presidente que posea un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada.

Tres Vocales: todos ellos deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada.

El Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue que deberá tener un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada.

El Presidente, los 3 vocales y el Secretario tienen la condición de miembro del Tribunal y por tanto tienen voz y voto.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos que serán designados simultáneamente con los titulares con el mismo nivel de titulación.

No podrán formar parte de los Tribunales el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos, el personal eventual y el personal laboral.

La pertenencia a los Tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

2. Publicación de la designación: la designación

nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica www.candelaria.es

- 3. Abstención y recusaciones: los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público.
- 4. Actuación y constitución: el Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ella, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto.

Los acuerdos del Tribunal se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica www.candelaria.es y podrán ser impugnados por los interesados mediante Recurso de Alzada ante la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria en los supuestos y en la forma establecida en los artículos 121 y 122 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal quedará constituido hasta tanto resuelvan los recursos y reclamaciones planteadas. Los miembros del Tribunal conforme el artículo 92.2 de la Ley de Bases del Régimen Local tienen condición de autoridad y cuentan con las facultades disciplinarias y de orden público pertinentes para descalificar a aquellos aspirantes que no se comporten debidamente durante las pruebas mediante la perturbación de su normal desarrollo utilizando métodos no permitidos para superarlas o faltando gravemente al respeto con su conducta a los miembros del Tribunal o al resto de los aspirantes.

Base séptima. Sistema selectivo.

1. Fase de oposición:

La oposición se compone de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes:

La puntuación máxima de la fase de oposición es de 20 puntos con el desglose de 10 puntos como máximo el primer ejercicio y 10 puntos como máximo en el segundo ejercicio.

Los ejercicios y su forma de calificación correspondiente son los que a continuación se indican:

Primer ejercicio: Examen teórico.

Consistirá en la resolución en el periodo máximo de 60 minutos, de un ejercicio tipo test, que versará sobre el temario anexo, constando el cuestionario de 40 preguntas, cada una con cuatro respuestas. Cada pregunta tendrá un valor de 0,25 puntos.

Este ejercicio se califica de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La puntuación máxima de este ejercicio será de diez puntos, quedando eliminados del proceso selectivo aquellos aspirantes que no alcancen el mínimo de cinco puntos.

Segundo ejercicio: Examen práctico.

Esta prueba será calificada hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Una exposición oral en la que el candidato expondrá y defenderá ante el Tribunal en un plazo no superior a 15 minutos el proyecto curricular que previamente habrá presentado conforme a lo establecido en la base 4ª. El proyecto curricular, se presentará en un mínimo de 5 folios A4; a doble cara; en letra Arimo 11; a doble espacio.

Los criterios para la realización del proyecto curricular serán los siguientes:

- El proyecto curricular debe contemplar la programación a desarrollar a lo largo de un curso de 9 meses con un período de 2 horas semanales. En el caso de aquellas enseñanzas que requieren un desarrollo continuado a lo largo de varios cursos, deben plantearse los distintos niveles a alcanzar en cada uno de ellos.

- Se deben especificar los contenidos a desarrollar repartidos por trimestres.
- El proyecto debe contemplar una propuesta para un grupo inicial y otra para un grupo avanzado.
- Debe programarse para un grupo de 12 alumnos/as mínimo con carácter general, salvo en las enseñanzas musicales que podrán tener un máximo de 6 alumnos y 1 hora a la semana por grupo.
- Debe establecerse la metodología de trabajo y los criterios de evaluación que se tendrán en cuenta en el desarrollo de la programación.

El Tribunal se reserva la facultad de entablar un breve diálogo para aclarar aspectos de la prueba realizada.

2. Fase de concurso:

La valoración de los méritos sólo se realizará una vez celebrada la fase de oposición y respecto de los candidatos que hayan superado dicha fase; en ningún caso, podrá aplicarse la puntuación obtenida en esta fase para superar los ejercicios de la fase de oposición. Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Esta fase no tiene carácter eliminatorio.

La puntuación máxima es de 6 puntos que corresponden su desglose a un máximo 3 puntos a la experiencia profesional en las funciones de la plaza que se convoca y 3 puntos de cursos sobre las funciones de la plaza.

La lista que contenga la valoración de los méritos se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la sede electrónica www.candelaria.es

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente: 1. Experiencia profesional:

- a) En puestos de trabajo en el sector público como Monitor de la modalidad correspondiente y se valorará de la forma siguiente: 0,05 puntos por mes completo de servicios.
- b) En puestos de trabajo en el sector privado como Monitor de la modalidad correspondiente y se valorará en la forma siguiente: 0,03 puntos por mes completo de servicios.

2. Formación:

Cursos de formación y perfeccionamiento; cursos, masters, jornadas, seminarios, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca y el temario anexo, impartidos al opositor por Administraciones públicas o centros oficiales homologados para impartir cursos de formación continua y se valorarán hasta un máximo de 2 puntos. Los cursos serán valorados conforme se indica:

De menos de 20 horas: 0,25 puntos. De 20 a 59 horas: 0,50 puntos.

De 60 a 100 horas: 0,75 puntos. De 100 horas o más: 1 punto.

Cuando en las certificaciones o diplomas no figure el número de horas se atenderá al siguiente criterio:

Si sólo figura su duración en días, equivaldrá a 5 horas por día.

Si figura en créditos universitarios, la equivalencia será de 10 horas por crédito.

- 3. Acreditación de los méritos: El sistema de acreditación de los méritos alegados será el siguiente:
 - a) Acreditación de la experiencia profesional:
- Sector público: certificado original de los servicios prestados emitido por funcionario público competente de la Administración Pública o personal responsable del sector público donde ha prestado servicios, indicándose el tiempo exacto de duración de los mismos, y el tipo de funciones y tareas desempeñadas.
- Sector privado: certificado original expedido por el Director/Jefe/Responsable del centro de trabajo de la entidad privada acreditativo de los servicios, indicándose el tiempo exacto de duración de los mismos, y el tipo de funciones y tareas desempeñadas
- b) Acreditación de la formación específica: se presentará fotocopia compulsada o acompañada del original para su compulsa, del diploma o certificado del curso respectivo.

Aquellos méritos de experiencia profesional o formación específica que no cumplan con la forma de acreditación expuesta en el punto 3 a) y b), no serán valorados por el Tribunal.

3. Calificación final del concurso-oposición: la calificación final será la resultante de sumar a la nota de la fase de oposición, las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

La puntuación máxima del proceso selectivo es de 26 puntos correspondiendo 20 puntos a la oposición (10 ejercicio teórico + 10 ejercicio práctico) y 6 puntos al concurso.

TEMARIO

MODALIDAD: BAILES LATINOS

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El Municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: Los Ritmos latinos. Conceptos de pulso, tempo y acento. Las frases musicales. Descripción de las modalidades: Salsa, Merengue, Bachata y Chachachá.

Tema 7: Historia de la Salsa. Historia del Merengue y diferencias con la Salsa. Historia de la Bachata. Historia del Chachachá.

Tema 8: La enseñanza de los Ritmos latinos. Pasos fundamentales de Salsa, Merengue, Bachata y Chachachá. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión.

Tema 9: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

MODALIDAD: ZUMBA

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: La Zumba. Definición, origen y características generales.

Tema 7: Elementos de la actividad aeróbica dirigida aplicada a la modalidad de la Zumba. Rutinas y ritmos principales de Zumba.

Tema 8: La enseñanza de la Zumba. Estilo libre coreografiado, tipos de ejercicios y de secuencias. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión.

Tema 9: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

MODALIDAD: PILATES

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: El Pilates. Definición, modalidades, origen y características específicas del método Pilates.

Tema 7: La enseñanza del Pilates. El perfil de un monitora/a de Pilates. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión.

Tema 8: Bases anatómicas y fisiológicas del movimiento en Pilates. Ejercicios de concienciación corporal: básicos y avanzados. Casos especiales: lesiones y prevención.

Tema 9: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

MODALIDAD: GIMNASIA DE MANTENIMIENTO

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: La Gimnasia de mantenimiento. Definición, modalidades, origen y características generales.

Tema 7: La enseñanza de la Gimnasia de mantenimiento. Principales ejercicios. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión.

Tema 8: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 9: La Gimnasia de mantenimiento en la tercera edad. Fisiología del envejecimiento. Importancia y especificidades de la actividad física en edades avanzadas.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

MODALIDAD: ENTRENAMIENTO FUNCIONAL

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: El Entrenamiento funcional. Definición, modalidades, origen y características generales.

Tema 7: La enseñanza del Entrenamiento funcional. Principales ejercicios. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión de entrenamiento.

Tema 8: Prescripción del ejercicio en Entrenamiento funcional adaptado a las especificidades del usuario. Selección de los medios de entrenamiento más seguros. Valoración y eliminación de factores de riesgo. Elección del orden de los distintos ejercicios.

Tema 9: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

MODALIDAD: ACTIVIDAD FÍSICA DIRIGIDA CON COREOGRAFÍA

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Municipio. Organización y competencias. Régimen jurídico y de funcionamiento de los órganos de gobiernos municipales.

Tema 3: El municipio de Candelaria. Geografía del término municipal. Población. Barrios, centros de interés y principales servicios.

Tema 4: El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Régimen jurídico aplicable. Derechos y deberes de los empleados. Régimen disciplinario.

Tema 5: La Universidad Popular de Candelaria (UPCAN). Descripción. Objetivos. Reglamento.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 6: La Actividad física dirigida con coreografía. Definición, modalidades, origen y características generales.

Tema 7: La enseñanza de la Actividad física dirigida. Principales ejercicios. Equipamiento y medios técnicos y materiales. Diseño de una sesión.

Tema 8: Los elementos mínimos del lenguaje musical aplicables a la actividad física coreografiada: la pulsación, el tempo, el acento, el ritmo, la frase y la serie musical. Relación entre estructura musical y tipología de ejercicio físico.

Tema 9: Dinamización de grupos. Técnicas, metodología y la conducción de actividades físicas. Trabajo con grupos de diversas edades.

Tema 10: La actividad física y la salud. Efectos de la actividad física sobre la salud. Nutrición en la actividad física.

Base octava: Desarrollo de las pruebas selectivas:

1. Llamamientos. Orden de actuación: los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejerc1c1os en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo, salvo en los casos debidamente justificados por el opositor y apreciados por el Tribunal.

- 2. Identificación de los opositores: el Tribunal identificará a los opositores al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, o en su caso documento equivalente.
- 3. Anuncios sucesivos: Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de las siguientes pruebas se harán públicos en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la sede electrónica www.candelaria.es con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se tratara de un nuevo ejercicio.

Base Novena: Configuración de la lista de reserva de Monitores.

Una vez calculadas las calificaciones finales, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica www.candelaria.es, la relación de los/as aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación decreciente y que configurarán la lista de reserva de personal laboral temporal Monitores en sus diferentes modalidades de la Universidad Popular de Candelaria del Ayuntamiento de Candelaria.

En el supuesto de empate en la puntuación final de dos o más aspirantes, se atenderá para dirimirlo a la puntuación obtenida en la fase de oposición.

El Tribunal elevará la propuesta anterior de aspirantes que han superado el proceso selectivo para que por la Sra. Alcaldesa-Presidenta dicte el Decreto de aprobación de la configuración de la lista de personal laboral temporal Monitores en sus diferentes modalidades de la Universidad Popular de Candelaria del Ayuntamiento de Candelaria que será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el Decreto de la Alcaldesa-Presidenta de configuración de la lista de reserva, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante la Alcaldesa-Presidenta en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP y en el Tablón de Anuncios de la Corporación en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente a la publicación; significando que, en el caso de presentar Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se resuelva expresamente el Recurso de Reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Base Décima: Llamamiento de los aspirantes integrantes de la lista de reserva para su nombramiento y firma del contrato de personal laboral temporal Monitores de la Universidad Popular de Candelaria del Ayuntamiento de Candelaria.

El llamamiento de los integrantes de la lista de reserva se regula por las siguientes reglas:

- 1. El Ayuntamiento de Candelaria realizará los llamamientos en el orden de prelación que figura en la lista de reserva.
- 2. El Concejal delegado Recursos Humanos requerirá personalmente y por el correo electrónico que figure en la instancia del aspirante o aspirantes propuestos para ser personal laboral temporal Monitores en sus diferentes modalidades de la Universidad Popular de Candelaria del Ayuntamiento de Candelaria.

Asimismo se le comunicará telefónicamente.

- 3. El aspirante deberá aceptar en el plazo de CINCO DÍAS HÁBILES desde la recepción del requerimiento personal realizado al aspirante.
- 4. En el caso de que el aspirante no conteste o no acepte el Servicio de Recursos Humanos quedará excluido de la lista de reserva y se procederá conforme al procedimiento anterior a realizar el llamamiento del siguiente aspirante de la lista de reserva.
- 5. Son causas justificadas que no conllevarán la exclusión del aspirante de la lista de reserva que el aspirante acredite:
 - Que esté en situación de incapacidad temporal.
- Que se encuentre fuera de su domicilio o de viaje o cualesquiera otra causa de fuerza mayor que le haya imposibilitado aceptar el ofrecimiento de nombramiento realizado.
- En el supuesto de que el aspirante al que se realice el llamamiento estuviera de alta trabajando (tanto en el sector público como en el privado) podrá justificar esta situación con acreditación documental para un llamamiento determinado y no quedará excluido de la lista.
- En el caso de no acreditar la situación de alta prevista en el punto anterior, el aspirante integrante de la lista de reserva quedará excluido para llamamientos futuros.

Base Undécima. Documentación a presentar por el aspirante requerido por el Servicio de Recursos Humanos y que haya aceptado.

El aspirante requerido que haya aceptado deberá presentar en el plazo de 5 días hábiles:

- 1. Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones correspondientes.
- 2. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

Base Duodécima. Nombramiento y firma del contrato de trabajo.

La Alcaldesa-Presidenta dictará Decreto de nombramiento como personal laboral temporal Monitor de la Universidad Popular de Candelaria del Ayuntamiento de Candelaria a los aspirantes integrantes de la lista de reserva que requeridos por el Servicio de Recursos Humanos hayan aceptado en tiempo y forma el requerimiento y firmarán el contrato de trabajo.

Base decimotercera. Incidencias.

En todo lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.
 - Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en lo que sea de aplicación conforme a su régimen de vigencia.
- Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.
 - Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio.

Base decimocuarta. Impugnaciones: Contra el Decreto de la Alcaldesa-Presidenta que aprueba las presentes bases que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, Recurso de Reposición en los términos previstos en los articulas 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, ante la Alcaldesa Presidenta o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente a la publicación; significando que, en el caso de presentar Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se resuelva expresamente el Recurso de Reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

ANEXO

AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

Datos personales

D.N.I.	1er Apellido	2° Apellido	Nombre
Fecha Nacimiento	Nación	Provincia	Localidad
Teléfono	Correo electrónico	Provincia	Localidad
Calle			N°
Bloque	Piso	Vda./Pta.	Código Postal

La persona firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Candelaria, a

(Firma)

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de Candelaria denominado Gestión del Personal y Recursos Humanos, cuya finalidad es la confección de las nóminas de todo el personal, realización de las transferencias bancarias, gestión de liquidaciones, tratamiento del IRPF, certificados de retenciones, control horario, procedimientos administrativos y contratación de personal, inscrito en el Registro General de protección de datos de la Agencia Española de Protección de Datos (http://www.agpd.es). El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Candelaria y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situada en la calle Padre Jesús Mendoza número 6-8, Candelaria.

Candelaria, a doce de febrero de dos mil veintiuno.

LA ALCALDESA, María Concepción Brito Núñez.

EL SECRETARIO, Octavio Manuel Fernández Hernández.