

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE/pasaporte:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente **aviso** de notificación:

Notificación presencial **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

DATOS DEL ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

Nombre y Apellidos	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>

Nombre y Apellidos	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>

Nombre y Apellidos	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>

Nombre y Apellidos	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>

DATOS DE LA SOLICITUD

¿Solicitó en el curso anterior ayuda para el transporte, libros y/o material escolar?

SI

NO

En el caso de resultar beneficiario/a de la ayuda de estudios ¿Solicita el préstamo de libros?
(alumnado de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria).

SI

NO

TIPO DE AYUDA

<input type="checkbox"/>	Para adquisición de material escolar del alumnado matriculado en Educación Infantil.
<input type="checkbox"/>	Para desplazamiento del alumnado que curse estudios en un centro educativo público de otro municipio.
<input type="checkbox"/>	Para adquisición de material educativo y dispositivos electrónicos del alumnado matriculado en Educación Primaria, Secundaria, Bachillerato y Ciclos de Grado Medio.

REQUISITOS EXIGIDOS

Tiene la condición de residente en el municipio de Candelaria (empadronado/a con 6 meses de antigüedad)

Ingresos mensuales netos unidad familiar (en el ejercicio solicitado)

Ingresos anuales netos unidad familiar (en el ejercicio solicitado)

Nombre Padre/Tutor:

Apellidos Padre/Tutor:

DNI/NIE/pasaporte:

Nombre Madre/Tutora:

Apellidos Madre/Tutora:

DNI/NIE/pasaporte:

Nombre hermano/a (1)

Apellidos

Nombre hermano/a (2)

Apellidos

Nombre hermano/a (3)

Apellidos

Resto de miembros de la unidad familiar computables según los criterios establecidos en las bases

Datos bancarios

IBAN

Entidad

Sucursal

DC

Número de cuenta

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libro de familia (en caso de no disponer del mismo, certificado oficial de nacimiento).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas por cada integrante de la unidad familiar obligados/as a ello. En su defecto, certificación negativa emitida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de personas asalariadas por cuenta ajena, aportar las tres últimas nóminas previas a la fecha de presentación de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de personas autónomas, bases de cotización correspondientes a los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de personas desempleadas (entregar los 3 documentos): <input type="checkbox"/> Darde actualizado. <input type="checkbox"/> Certificado integrado de prestaciones emitido por la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Certificado mensual de prestaciones del SEPE.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si percibe IMV o Renta Canaria de Ciudadanía: deberá presentar acreditación de dichos ingresos mediante la documentación correspondiente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otras situaciones: justificante de ingresos mensuales expedido por el organismo que lo abone.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de separación o divorcio: Testimonio del auto o sentencia y convenio regulador, demanda presentada en el Juzgado o acreditación oficial circunstancias excepcionales en caso de incumplimiento.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de alumnado que solicita ayuda para desplazamiento, deberá aportar copia de la matrícula
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de no haber solicitado alta a terceros, solicitud de alta a terceros, según modelo normalizado y debidamente cumplimentado por la entidad bancaria correspondiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otra documentación: Relativa a acreditar la unidad familiar independiente, según la base cuarta de la convocatoria

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "**Documentación a aportar**" ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria u otra administración pública y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

DECLARACIÓN RESPONSABLE INGRESOS Y AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS (incluido solicitante)

La persona responsable, y los miembros mayores de edad integrantes de su unidad familiar, abajo firmantes

<input type="checkbox"/>	Autorizan al Ayuntamiento de Candelaria a la verificación y cotejo de los datos económicos declarados con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y con la propia Hacienda Local (en el caso de acceso informatizado a dichos datos).
<input type="checkbox"/>	Autorizan al Ayuntamiento de Candelaria la consulta de los datos de residencia, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	Autorizan al Ayuntamiento de Candelaria a requerir a los centros educativos del municipio, copia de la matrícula.
<input type="checkbox"/>	Declaran bajo su responsabilidad, que sus ingresos del año son los que aparecen en la tabla siguiente:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE	INGRESOS (1)	INGRESOS (2)	FIRMA

(1) (Ingresos netos anuales ejercicio anterior)

(2) (Media de los ingresos netos de los tres últimos meses).

Manifiesto que quedo enterado de que la presentación de esta solicitud generará los siguientes efectos:

- La aceptación incondicional de las normas contenidas en las Bases, aprobadas por Resolución de la Alcaldía, y en el resto de disposiciones aplicables, y la asunción de cuantas obligaciones se deriven de las mismas.
- La autorización necesaria, a este Ayuntamiento de Candelaria, para la comprobación o aclaración de cualesquiera datos, requisitos y/o circunstancias relativos a la solicitud y a las personas solicitantes, pudiendo recabarse, además de la documentación establecida con carácter general, aquella otra que se juzgue necesaria en orden al dictado, en cada caso, de las pertinentes resoluciones. A tales efectos, en la instrucción del expediente, se podrá solicitar los informes y demás documentación necesaria de los distintos órganos, instancias y personas, tanto públicas como privadas, incluso a través de medios telemáticos.
- La autorización a este Ayuntamiento para realizar el tratamiento informático y automatizado de los datos contenidos en la solicitud, así como para su cesión a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de las propias en el ámbito de sus competencias en materia de política social, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- La autorización para divulgar las actuaciones objeto de la presente convocatoria, incluida la publicación en la página Web.

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS : Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud **“Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as”**

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos

NIF/NIE Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos	
Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/