

DATOS DE LOS CONTRAYENTES

Contrayente 1:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Nacionalidad:

Fecha de Nacimiento:

Estado civil:

Lugar de nacimiento:

Teléfono:

Correo electrónico

Contrayente 2:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Nacionalidad:

Fecha de Nacimiento:

Estado civil:

Lugar de nacimiento:

Teléfono:

Correo electrónico

DATOS DE EL / LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

NIF/NIE:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

En calidad de:

DATOS DE LOS TESTIGOS

Testigo 1:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Testigo 2:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Testigo 3:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Testigo 4:

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartada notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)

Portal:

Planta:

Número:

Puerta:

Código postal:

País: Municipio: Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado**. Si desea ser notificado de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

- Notificación presencial** **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

SOLICITA:

Permiso para contraer Matrimonio Civil el día: , a las horas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Cumplimentar por la Administración)

Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de DNI de los contrayentes ¹ (DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTEN SU AUTORIZACIÓN EXPRESA).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de DNI del representante legal ² (DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA) y documentación que acredite la representación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de DNI de los testigos ³ (DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pago de tasas 120,20 €

AUTORIZACIÓN EXPRESA (Marcar la casilla que proceda)

Con la presentación de esta solicitud la persona firmante autoriza o no, al Ayuntamiento de Candelaria, a solicitar o consultar los datos que se citan a continuación, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, y en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

AUTORIZACIÓN		CEDENTE	EN CASO DE NO AUTORIZAR EXPRESAMENTE, DEBERÁ APORTAR:	FIRMAS
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	1 Copia del DNI <u>Contrayente 1</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	1 Copia del DNI <u>Contrayente 2</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	2 Copia del DNI <u>Representante Legal</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	3 Copia del DNI <u>Testigo 1</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	3 Copia del DNI <u>Testigo 2</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	3 Copia del DNI <u>Testigo 3</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	3 Copia del DNI <u>Testigo 4</u>	
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)			

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS : Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos
NIF/NIE: Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/