

COMUNICACIÓN PREVIA PARA LA PRIMERA UTILIZACIÓN Y OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES E INSTALACIONES EN GENERAL

URBANISMO

Modelo: J402C-S1

LA PRESENTE INSTANCIA SOLO PRODUCE LOS EFECTOS PROPIOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA SIEMPRE QUE VAYA ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA

Espacio reservado para el sello

DATOS DEL INTERESADO/ A

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida) Portal: Planta: Número: Puerta: Código postal:

--	--	--	--	--	--

País: Municipio: Provincia:

--	--	--

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

Notificación presencial Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones)

DATOS DE LA SOLICITUD

Ubicación de la vivienda (calle, plaza, avenida) Portal Planta Número Puerta C.P. Barrio

--	--	--	--	--	--	--

Referencia Catastral

Nº de licencia de obra Titular de la Licencia de obra

--	--

Proyecto redactado por el/los arquitectos/as

Presupuesto ejecución material obra terminada Importe abonado Licencia (ICIO) *Expediente de transmisión m² la superficie construida según proyecto

--	--	--	--

**Si no coincide el titular de esta solicitud con el titular de la licencia de obra*

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Cumplimentar por la Administración)

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado/a
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración Responsable, según modelo normalizado. ANEXO I
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado/s de Finales de Obras de todos los técnicos que intervienen (arquitecto, aparejador, ingeniero de telecomunicaciones, etc.), visado por el correspondiente Colegio Oficial, y en el que constatará expresamente el número de viviendas terminadas, locales y garajes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de la Dirección Facultativa, según modelo normalizado. ANEXO II
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boletín del instalador de Telecomunicación y Protocolo de Pruebas sellados por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicación y Certificado de Ingeniero de Telecomunicaciones, en su caso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado normalizado de AQUALIA, sobre acople a la red de agua potable y sobre acople a la red de alcantarillado, en los que conste la comprobación de los mismos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del impreso 900 D (declaración catastral) o copia del último recibo del IBI del inmueble
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografías de cada una de las fachadas del inmueble, de las dependencias interiores y de la urbanización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado normalizado de la compañía suministradora, del cumplimiento de las condiciones de acceso a la red de distribución de energía eléctrica.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de ingreso de autoliquidación/es.

Asimismo, solicita que se expidan copias auténticas de la presente instancia para cada vivienda, local, oficina y zonas comunes del proyecto.

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "**Documentación a aportar**" que se señalan con la letra "**P**" en el recuadro correspondiente, ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Expte./ Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS: Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos
 NIF/NIE: Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/

Anexo I

D/Dª., mayor de edad, con DNI/NIF y domicilio a efectos de notificaciones en C/....., así como en la siguiente dirección electrónica....., en nombre propio, o en representación de....., con CIF nº, ante el Ayuntamiento de Candelaria comparece y **DICE**:

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, así como en su normativa de desarrollo, y como promotor de la Edificación que más adelante se dirá, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, con los efectos y el alcance previsto en el artículo 71 bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo siguiente:

Datos de la Edificación:

Descripción Edificación..... Dirección Tipo Vía
Nombre vía..... Nº.....CP..... Localidad.....Provincia.....
Fax..... Teléfono fijo.....Teléfono Móvil.....

1. Que se han culminado todos los trámites necesarios a los efectos de 1ª ocupación que el inmueble construido arriba referido cumple todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa sectorial y urbanística que le es de aplicación.
2. Que el inmueble construido arriba referido es acorde con la licencia de obras en su momento concedida, habiéndose cumplido las condiciones en ella impuestas.
3. Que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de las citadas condiciones Y para que así conste y surta los efectos previstos en el citado artículo 71 bis de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en su normativa de desarrollo y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la administración competente en la materia.

Ena.....de.....de

Firmado El Promotor

Anexo II

D/Doña.....
con DNI
Arquitecto/a del Colegio de Arquitectos.....
nº de colegiado

En calidad de Dirección Facultativa, por encargo de
D/Doña.....

CERTIFICA:

Que la edificación consistente en, localizada en la C/del Término Municipal de Candelaria, cuenta con todas las instalaciones requeridas por las empresas suministradoras, para el enganche de todos los servicios, se ajusta a las condiciones de la licencia en su momento concedida y que cumple con las alineaciones y rasantes establecidas en el Plan General de Ordenación, así como con la normativa urbanística, ordenanzas municipales, legislación sectorial aplicable y en particular, la adecuación de las condiciones de habitabilidad, de acuerdo al DECRETO 117/2006, de 1 de agosto, por el que se regulan las condiciones de habitabilidad de las viviendas y el procedimiento para la obtención de la cédula de habitabilidad.

Ena..... de de

Firmado

Arquitecto/a Il. Ayuntamiento de la Villa de
CANDELARIA