

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En calidad de:	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente **aviso** de notificación:

Notificación presencial Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones)

SOLICITA:

Certificado de Empadronamiento Histórico anterior a 01/05/1996. En este caso, deberá indicar:

Domicilio o domicilios en los que figura empadronado/a:

Fecha aproximada de **ALTA** en el Padrón Municipal

Fecha aproximada de **BAJA** en el Padrón Municipal

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la identidad de la persona interesada (DNI, pasaporte, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si actúa en representación de la persona interesada, deberá aportar documentación acreditativa de la identidad y de la representación

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de certificado a nombre de un menor no emancipado, solicitado por personas (sean progenitores o no) que se encuentren empadronadas en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor: - Documentación acreditativa de la identidad (DNI, pasaporte, etc.) de la persona solicitante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de certificado a nombre de un menor no emancipado, solicitado por personas (sean progenitores o no) que no se encuentren empadronadas en situación de alta en la inscripción en la que figura el menor: - Documentación acreditativa de la identidad (DNI, pasaporte, etc.) de la persona solicitante - Autorización de la persona mayor de edad con la que el/la menor figure empadronado, y copia del documento identificativo de la identidad de la persona autorizante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas fallecidas: DNI, pasaporte o tarjeta de extranjero, tanto de la persona fallecida como de la persona solicitante. Deberá presentarse además Certificado de Defunción expedido por el Registro Civil, así como, documentación acreditativa de interés legítimo, como pueden ser entre otros, según sea la persona solicitante: - Cónyuge: Libro de Familia o Certificado de Matrimonio - Hijo/a o padre/madre: Libro de Familia o Certificado Literal de Nacimiento - Persona heredera testamentaria: Testamento y/o Certificado de Última Voluntades - Persona jurídica (gestoría, abogado/a): Documentos que acrediten que actúan en representación de las personas interesadas legítimas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de la tasa por expedición de documentos

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentos que figuran y se adjuntan a la presente solicitud. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o se incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho adquirido, sin perjuicio del resto de responsabilidad conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS : Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos

NIF/NIE: Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/