

## COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADES CLASIFICADAS (INSTALACION, APERTURA, PUESTA EN MARCHA O INICIO, TRASLADO, MODIFICACION DE CLASE DE ACTIVIDAD Y MODIFICACION SUSTANCIAL DE ACTIVIDAD O INSTALACION) URBANISMO

Modelo: J401B7-S1

### DATOS DEL INTERESADO/ A

#### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	CIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se podrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el medio por el que desea ser notificado:

Notificación presencial E-mail (AVISO)

Notificación electrónica

### OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DEL ESTABLECIMIENTO		
Actividad 1 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv1 (m2)	Epígrafe IAE
Actividad 2 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv2 (m2)	
Actividad 3 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv3 (m2)	
Denominación establecimiento	Superficie total (m2)	Referencia catastral
Ocupación terraza (superficie en m2) en su caso	Aforo terraza	Aforo total
Nombre vía pública y nº (Dirección Oficial del Callejero Municipal)	Nombre Edificio Bloque Escalera Piso Puerta	
Indique número de expediente de licencia de obra o acto comunicado para la implantación de la actividad (en su caso)		
Indique número de expediente de colocación de toldos, carteles, mesas y sillas, (en su caso)		
Observaciones:		

#### COMO PROMOTORA DE LA ACTIVIDAD REFERENCIADA, DECLARO:

1º Que en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 28 a 34 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, así como su normativa de desarrollo, con los efectos y el alcance previsto en el art 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por lo que se refiere a la citada actividad, pongo en su conocimiento que se va a proceder a su (marque la opción que proceda)

**INSTALACION (1)**

**INICIO O PUESTA EN MARCHA cuya instalacion no hubiese sido precedida de comunicación previa de instalación (1 y 2)**

**INICIO O PUESTA EN MARCHA que ya ha sido precedida de la correspondiente comunicación previa de instalación (2)**

**INICIO O PUESTA EN MARCHA con previa autorización mediante licencia (3)**

**TRASLADO (1 y 2)**

**MODIFICACIÓN DE CLASE DE ACTIVIDAD (1 y 2)**

**MODIFICACIÓN SUSTANCIAL (1 y 2)**

Y de acuerdo con el siguiente proyecto técnico:

Autor	Colegio oficial	Número	Fecha	CSV

2º Que, concurren los requisitos establecidos en la normativa vigente, poseo la documentación que así lo acredita, y me comprometo a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de tiempo que dure el ejercicio de la actividad.

3º Que, asimismo, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo, se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.

## CONDICIONES DE LA COMUNICACIÓN

**Primero:** Que los datos contenidos en esta comunicación son ciertos y que tiene conocimiento de que la falsedad de los datos comunicados comportará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad.

**Segundo:** Que conoce que si en el momento de la presentación de esta comunicación la Administración ha verificado que la comunicación previa está incompleta, se formula requerimiento a la persona interesada para que en el plazo de diez días (contados desde el día siguiente a la presentación de esta declaración responsable), de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se proceda a su subsanación, con la advertencia de que no puede llevar a cabo las actuaciones interesadas, de lo cual se dará traslado al Servicio de Inspección Municipal. La no presentación de la documentación dará lugar a la DECLARACIÓN DE INEFICACIA de la comunicación previa, previa resolución que se deberá dictar en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

**Tercero:** Que conoce que el incumplimiento de cualquier precepto legal, sea de tipo urbanístico o de otra norma sectorial, o si la actuación objeto de esta comunicación previa estuviese sujeta al régimen de licencias o autorizaciones, provocará la imposibilidad de ejercer la actividad y producirá como efecto proceder a la restauración de la realidad física alterada (con la asunción del coste de la retroacción de las actuaciones en caso de que proceda), además de suponer la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente (consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la presente comunicación previa, o la no presentación de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que puede incurrir, con las consecuencias previstas en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

## DOCUMENTACIÓN

1:

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Documentos de identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de persona física                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero.</b></li> </ul> </li> </ul> <p>Si actuara mediante representante deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia auténtica de documento acreditativo de la representación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de personas jurídicas:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia del CIF</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, con objeto que le faculte para desarrollar la actividad que solicita.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fotocopia auténtica de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Informe de compatibilidad urbanística favorable</b> o copia de la solicitud del mismo de no haber sido expedido aquel dentro del plazo exigido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Proyecto técnico, redactado por profesional competente</b> , y siempre que fuera exigible, visado por el colegio profesional correspondiente, en el que se describan la instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma (un ejemplar en formato digital)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Copia de las autorizaciones sectoriales previas</b> o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas para la instalación de la actividad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Acreditación de la legalidad y seguridad estructural del inmueble:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> En el supuesto que el establecimiento cuente con Licencia Municipal de Primera Ocupación o se haya formulado Declaración responsable de primera ocupación o utilización, y se conserve la configuración y condiciones originarias, mediante la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Declaración responsable - Modelo A</b></li> <li><b>-Licencia / Declaración Responsable 1ª ocupación</b></li> </ul> <p>b) <input type="checkbox"/> En el supuesto que el establecimiento cuente con Licencia Municipal de Primera Ocupación o se haya formulado Declaración responsable de primera ocupación o utilización, y no se conserve la configuración y condiciones originarias del otorgamiento o declaración, mediante la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Declaración responsable - Modelo B</b></li> <li><b>-Licencia / Declaración Responsable 1ª ocupación</b></li> </ul>

			c) <input type="checkbox"/> En el supuesto que el inmueble carezca de Licencia Municipal de Primera Ocupación o no se haya formulado declaración responsable de primera ocupación o utilización, mediante la presentación de: - <b>.-Declaración responsable - Modelo C</b> <b>.-Certificado técnico, suscrito por facultativo competente, acreditativo de la seguridad estructural del establecimiento</b> en el que se desarrollará la actividad pretendida y, en su caso, a las zonas comunes de acceso al mismo, y que contiene la documentación exigida por el art 73.3 del Reglamento y que se relaciona en la Declaración Responsable - Modelo C.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de edificios a construir, copia de la <b>licencia de obra correspondiente, cuando fuere preceptiva para acometer las instalaciones.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de abono de la tasa.

**2:**

Otros documentos, según el caso: (marcar la/s opción/es que proceda/n)

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil</b> , en función del aforo previsto, tal y como establece el art. 60 del Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos (BOC núm. 156, de 14 de agosto de 2013)"y recibo vigente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Declaración responsable de la persona o entidad promotora</b> con arreglo al modelo que figura como Anexo V del Decreto 86/2013, de 1 de agosto por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos ( <b>Anexo adjunto</b> ) acompañada de <b>certificación técnica, firmada por profesional competente y, siempre que fuere exigible, visada por el colegio profesional (actividades calificadas como insalubres o peligrosas)</b> , que acredite que las instalaciones se han realizado de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico y que cumplen todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística, acompañada de copia del proyecto técnico cuando fuera exigible por esa normativa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de abono de la tasa.

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de puesta en marcha de la instalación eléctrica del establecimiento (Boletín de instalación eléctrica debidamente diligenciado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boletín de puesta en marcha de la instalación de protección contra incendios
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de puesta en marcha o similar de la instalación de G.L.P.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicación previa de empresas alimentarias de comercio al por menor a incluir en el registro autonómico sanitario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrato de mantenimiento legal de las instalaciones sujetas a reglamentos de seguridad industrial, que preceptivamente así lo determinen (como puede ser el contrato de mantenimiento de los medios de protección contra incendios, el de baja tensión a partir de más de 100Kw).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicación previa de la actividad turística de restauración ante el área de Economía, Competitividad, Movilidad y Turismo del Cabildo Insular de Tenerife (Decreto 90/201, de 22 de julio, por el que se regula la actividad turística de restauración y los establecimientos donde se desarrolla, BOC nº 149 de fecha 30.07.2010, modificado por Decreto 29/2012, de 31 de enero).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otras

**3:**

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Declaración responsable de la persona o entidad promotora</b> , con arreglo al modelo que figura como Anexo IV del Decreto 86/2013, de 1 de agosto por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos, ( <b>Anexo II adjunto</b> ) acompañada de <b>certificación técnica, firmada por profesional competente y, siempre que fuere exigible, visada por el colegio profesional ( actividades calificadas como insalubres o peligrosas</b> , acreditativa de la finalización de las obras y de su adecuación a la licencia de instalación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, en función del aforo previsto, tal y como establece el art. 60 del Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos (BOC núm. 156, de 14 de agosto de 2013)"y recibo vigente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de abono de la tasa.

Otros documentos, según el caso: (marcar la/s opción/es que proceda/n)

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de puesta en marcha de la instalación eléctrica del establecimiento (Boletín de instalación eléctrica debidamente diligenciado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boletín de puesta en marcha de la instalación de protección contra incendios.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de puesta en marcha o similar de la instalación de G.L.P.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicación previa de empresas alimentarias de comercio al por menor a incluir en el registro autonómico sanitario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrato de mantenimiento legal de las instalaciones sujetas a reglamentos de seguridad industrial, que preceptivamente así lo determinen (como puede ser el contrato de mantenimiento de los medios de protección contra incendios, el de baja tensión a partir de más de 100Kw).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicación previa de la actividad turística de restauración ante el área de Economía, Competitividad, Movilidad y Turismo del Cabildo Insular de Tenerife (Decreto 90/201, de 22 de julio, por el que se regula la actividad turística de restauración y los establecimientos donde se desarrolla, BOC nº 149 de fecha 30.07.2010, modificado por Decreto 29/2012, de 31 de enero).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otras

#### DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN SER COMPROBADOS O RECABADOS POR LA ADMINISTRACION

Quien suscribe manifiesta expresamente que de los documentos relacionados en el cuadro anterior "Documentación a aportar" y que no se adjuntan, deberán ser recabados a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, al encontrarse ya en poder la Administración actuante o por haber sido elaborado por cualquier Administración

Descripción del documento	NºExpte./Registro/fecha	Organo Administrativo

#### DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCION O COMPROBACION

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	

#### Consentimiento y deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es">http://www.candelaria.es</a>

En Candelaria a, ..... de ..... de 20....

Firma del interesado o su representante

Fdo:

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

En el plazo de **DIEZ DÍAS** (10), contados a partir del recibo de la presente, deberá aportar los datos y documentación no presentada, advirtiéndole, tal y como se establece en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración de la documentación que sea en su caso requerida, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 21 de la citada Ley

**RECIBÍ**

Nombre: ..... Apellidos.....  
DNI: ..... En calidad de: ..... Fecha: .....  
Firma: