

DATOS DEL INTERESADO/ A

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	CIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se podrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el medio por el que desea ser notificado:

Notificación presencial E-mail (AVISO)

Notificación electrónica

OBJETO DE LA SOLICITUD

DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DEL ESTABLECIMIENTO		
Actividad 1 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv1 (m2)	Epígrafe IAE
Actividad 2 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv2 (m2)	
Actividad 3 (denominación conforme Nomenclátor Decreto 52/2012)	Superficie actv3 (m2)	
Denominación establecimiento	Superficie total (m2)	Referencia catastral
Ocupación terraza (superficie en m2) en su caso	Aforo terraza	Aforo total
Nombre vía pública y nº (Dirección Oficial del Callejero Municipal)	Nombre Edificio Bloque Escalera Piso Puerta	
Indique número de expediente de licencia de obra o acto comunicado para la implantación de la actividad (en su caso)		
Indique número de expediente de colocación de toldos, carteles, mesas y sillas, (en su caso)		
Observaciones:		

Como promotora de la actividad referenciada, SOLICITO:

1º Que de conformidad en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos (arts 5.1 y 13) y otras medidas administrativas complementarias, y por estar comprendida la citada actividad en el Anexo2 de Actividades clasificadas sujetas al régimen de autorización administrativa previa del Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, **SOLICITO la preceptiva LICENCIA DE (marcar lo que proceda)**

- **INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA**
- **TRASLADO DE ACTIVIDAD CLASIFICADA**
- **MODIFICACION DE ACTIVIDAD CLASIFICADA**

Y de acuerdo con el siguiente proyecto técnico:

Autor	Colegio oficial	Número	Fecha	CSV

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Documentos de identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de persona física <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero.</p> <p>Si actuara mediante representante deberá aportar:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia auténtica de documento acreditativo de la representación</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de personas jurídicas: <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del CIF</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, con objeto que le faculte para desarrollar la actividad que solicita.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia auténtica de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informe de compatibilidad urbanística favorable o copia de la solicitud del mismo de no haber sido expedido aquel dentro del plazo exigido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico redactado y firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio profesional correspondiente. <i>[En este proyecto se explicitará la descripción de la actividad, su incidencia ambiental y las medidas correctoras, debiendo justificarse expresamente que el proyecto técnico cumple la normativa sectorial así como la urbanística sobre usos aplicables].</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria de seguridad, plan de autoprotección, estudio de impacto acústico y dispositivo de asistencia sanitaria, <i>[en los casos en los que dicha documentación fuere exigible de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos aprobado por Decreto de 86/2013, de 1 de agosto, y siempre que sus contenidos no se hayan incorporado al proyecto técnico a que hace referencia el apartado anterior].</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de la persona titular del establecimiento que sirve de soporte al ejercicio de la actividad, en su caso, donde haga constar el compromiso de contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación requerida por la normativa sobre ruidos, calentamiento, contaminación acústica, residuos y vibraciones, y aquella que determine la normativa sobre prevención y control ambiental <i>[según corresponda en función de las características del establecimiento y de las actividades a desarrollar en él].</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la designación por la persona solicitante de la licencia de la persona que debe asumir la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que debe expedir la certificación que acredite la adecuación del establecimiento a la licencia otorgada, <i>[en el que debe constar el nombre, la dirección y titulación y habilitación profesional de la persona designada].</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La documentación requerida por la normativa urbanística para la obtención de la licencia de obras <i>[cuando esta fuere preceptiva y siempre que se hubiere interesado la misma, de forma simultánea, con la solicitud de instalación de la actividad].</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Acreditación de la legalidad y seguridad estructural del inmueble:</p> <p>a) En el supuesto que el establecimiento cuente con Licencia Municipal de Primera Ocupación o se haya formulado Declaración responsable de primera ocupación o utilización, y se conserve la configuración y condiciones originarias, mediante la presentación de:</p> <p>.-Declaración responsable - Modelo A .-Licencia / Declaración Responsable 1ª ocupación</p> <p>b) En el supuesto que el establecimiento cuente con Licencia Municipal de Primera Ocupación o se haya formulado Declaración responsable de primera ocupación o utilización, y no se conserve la configuración y condiciones originarias del otorgamiento o declaración, mediante la presentación de:</p> <p>.-Declaración responsable - Modelo B .-Licencia / Declaración Responsable 1ª ocupación</p> <p>c) En el supuesto que el inmueble carezca de Licencia Municipal de Primera Ocupación o no se haya formulado declaración responsable de primera ocupación o utilización, mediante la presentación de: -</p> <p>.-Declaración responsable - Modelo C .-Certificado técnico, suscrito por facultativo competente, acreditativo de la seguridad estructural del establecimiento en el que se desarrollará la actividad pretendida y, en su caso, a las zonas comunes de acceso al mismo, y que contiene la documentación que se relaciona en el Anexo de la Declaración Responsable - Modelo C.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las autorizaciones sectoriales correspondientes <i>[salvo que se deban tramitar de forma simultánea con la licencia]</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificación del pago de las tasas correspondientes

DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN SER COMPROBADOS O RECABADOS POR LA ADMINISTRACION

Quien suscribe manifiesta expresamente que de los documentos relacionados en el cuadro anterior "Documentación a aportar" y que no se adjuntan, deberán ser recabados a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, al encontrarse ya en poder de la Administración actuante o por haber sido elaborado por cualquier Administración

Descripción del documento	Nº Expte./Registro	Organo Administrativo

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCION O COMPROBACION

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	

Consentimiento y deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos

En Candelaria a, de de 20....

Firma del solicitante o su representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos:
 DNI: En calidad de: Fecha:
 Firma: