

#### DATOS DEL INTERESADO/ A

##### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	CIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

#### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se podrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el medio por el que desea ser notificado:

Notificación presencial E-mail (AVISO)

Notificación electrónica

### OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

**PRIMERO.** Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento la transmisión de la siguiente actividad [*actividades clasificadas /actividades no clasificadas o inocuas*]:

Tipo de actividad (Decreto 52/2012)	Código IAE	Descripción de la actividad
Nombre comercial	Fecha de iniciación	Título habilitante
Observaciones		

**SEGUNDO.** Que la transmisión de la actividad se realiza teniendo en cuenta los siguientes datos:

#### TRANSMITIENTE Y ACTIVIDAD:

Nombre	NIF
Emplazamiento	Referencia catastral
Descripción	Licencia / Comunicación Responsable

#### ADQUIRIENTE:

Nombre	NIF
Domicilio fiscal	Código Postal

**TERCERO.** Que el nuevo titular se compromete a desarrollar la actividad en las mismas condiciones reflejadas en la licencia /comunicación descrita, y manifiesta su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos en él establecidos.

Por todo lo cual, se COMUNICA que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, y para el supuesto de actividad clasificada artículo 83 del Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, en concordancia con lo previsto en el artículo 33 de la Ley 7/2011, de 5 de abril de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, se ha procedido a transmitir la actividad descrita, con la referencia catastral indicada, y que concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización del objeto de la misma, declarando bajo mi responsabilidad:

Primero: Que los datos contenidos en esta comunicación son ciertos y que tiene conocimiento de que la falsedad de los datos comunicados comportará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad.

Segundo: Que conoce que si en el momento de la presentación de esta comunicación la Administración ha verificado que la comunicación previa está incompleta, se formula requerimiento a la persona interesada para que en el plazo de diez días (contados desde el día siguiente a la presentación de esta declaración responsable), de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se proceda a su subsanación, con la advertencia de que no puede llevar a cabo las actuaciones interesadas, de lo cual se dará traslado al Servicio de Inspección Municipal. La no presentación de la documentación dará lugar a la DECLARACIÓN DE INEFICACIA de la comunicación previa, previa resolución que se deberá dictar en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

### CONDICIONES DE LA COMUNICACIÓN

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la comunicación previa permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad, u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Fecha última actualización: junio 2020. versión: 0.1.

Avenida Constitución nº 7. Código postal: 38530. Candelaria. Teléfono: 922.500.800. [www.candelaria.es](http://www.candelaria.es)

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de persona física: <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero.</b> Si actuara mediante representante deberá aportar: <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</b> <b>Copia auténtica de documento acreditativo de la representación</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas jurídicas: <b>Fotocopia del CIF</b> <b>Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, con objeto que le faculte para desarrollar la actividad que solicita.</b> <b>Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.</b> <b>Copia auténtica de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Título o documento que acredite la efectiva transmisión inter vivos o mortis causa de la titularidad de la actividad.</b> objeto de transmisión En el caso de fallecimiento del antiguo titular <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de defunción</li> <li>Testamento ó Certificado de últimas voluntades ó Declaración de herederos</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Licencia/Comunicación Previa a nombre del transmitente</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de abono de la tasa.

### DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN SER COMPROBADOS O RECABADOS POR LA ADMINISTRACION

Quien suscribe manifiesta expresamente que de los documentos relacionados en el cuadro anterior "Documentación a aportar" y que no se adjuntan, deberán ser recabados a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, al encontrarse ya en poder de la Administración actuante o por haber sido elaborado por cualquier Administración.

Descripción del documento	NºExpte./Registro/fecha	Organo Administrativo

### DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

<b>Nombre del dato o documentación:</b>	

#### Consentimiento y deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es">http://www.candelaria.es</a>

**Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos**

En Candelaria a, ..... de ..... de 20....

Firma del solicitante o su representante

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

### REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En el plazo de **DIEZ DÍAS** (10), contados a partir del recibo de la presente, deberá aportar los datos y documentación no presentada, advirtiéndole, tal y como se establece en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración de la documentación que sea en su caso requerida, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 21 de la citada Ley

### RECIBÍ

Nombre: ..... Apellidos: .....

DNI: ..... en calidad de: ..... Fecha: .....

Firma: