Manual de ayuda de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Candelaria

Dalim.







ÍNDICE

le Electrónica, un portal al servicio de la ciudadanía	3
Catálogo de Trámites	4
Mi Carpeta Electrónica	8
Buzón Electrónico	8
Mis Expedientes	9
Portafirmas	10
Registros Presentados	10
Mis Datos	10
Servicios Electrónicos	11
Factura Electrónica	11
Validación de Documentos	11
Enlaces de Interés	12
Cita Previa	13
	le Electrónica, un portal al servicio de la ciudadanía Catálogo de Trámites Mi Carpeta Electrónica Buzón Electrónico Mis Expedientes Portafirmas Registros Presentados Mis Datos Servicios Electrónicos Factura Electrónica Validación de Documentos Enlaces de Interés Cita Previa



A) Sede Electrónica, un portal al servicio de la ciudadanía

La Sede Electrónica principal del Ayuntamiento de Candelaria https://candelaria.sedelectronica.es ofrece a la ciudadanía, empresas y otras entidades la posibilidad de relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento para iniciar un trámite o presentar documentación (Catálogo de Trámites), consultar los expedientes tramitados (Mis Expedientes), recoger las comunicaciones y notificaciones enviadas (Buzón Electrónico), visualizar los registros presentados en el Ayuntamiento (Registros Presentados), firmar documentación enviada por el Ayuntamiento (Portafirmas), modificar los datos personales (Mis datos), presentar facturas electrónicas (Factura Electrónica), validar documentos electrónicos (Validación de Documentos) o solicitar cita previa (Cita Previa).

Para poder relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de Candelaria los sistemas válidos de identificación son:

- Certificado Digital
- DNIe
- Sistemas de identificación de Cl@ve



A continuación, se presentan cada uno de los apartados de la sede electrónica:



1. Catálogo de Trámites

Recoge el conjunto de trámites y procedimientos ofertados por el Ayuntamiento de Candelaria dirigidos a la ciudadanía, a las empresas y a las entidades. Para iniciar un trámite o presentar documentación en el Ayuntamiento de Candelaria, deberá:

 Navegar por las distintas categorías disponibles en el apartado de <u>Catálogo de</u> <u>Trámites</u> de la Sede Electrónica y seleccionar aquella en la desea iniciar el trámite o presentar documentación.

TRÁMITES DESTACADOS			
★ Aportación de Documentos			
 ★ (F035) E209. Solicitud participación pri INSPECTOR/A del cuerpo de la Policía Grupo A2) 	uebas selectivas para la cobertura de una plaza de Local del Ayuntamiento de Candelaria (Administración l	Especial,	
★ A802A. Solicitud de ayudas y subvenci	iones a entidades deportivas y deportistas Justificación		
★ S301. Inscripción Campamento Urban	io de Verano		
★ G306. Solicitud del alta o modificación) de datos de Terceros	Condolori	
★ G305. Solicitud de Fraccionamiento / /	Aplazamiento		л ыяма
		INFORMACIÓN GENERAL CATALOGO DE TRAMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVA	
	,	CATÁLOGO DE TRÁMITES	
Actividades clasificadas/inocuas	Padrón municipal	Procedimientos Disponibles	
Archivo Municipal	Parques viardines	Selectore uno	Biocar trámites
in a manapar	, orques y jorarres	Seleccene une Actividades clasificadas/inocuas Archivo Munopal	
Ayudas y subvenciones	Participación ciudadana	Ayuda yi xohendahes Comanismo Comanismo	() Información (C
		Consumo Contrasciones Contrasciones Cultura	Información e
Cementerios	Peticiones o reservas uso de bienes	Departel Desamble Economico y Empleo. Desamble Rural y Pesquero	() Información (C
Comercio	Policía Local	Education Resize Intervencion/Tesoreria/Gestión Tirbutaria	🕝 información ⊖
		juzgado de Paz Multas de oráfico Ocupación, reservas y vedos mini licitivico (AVITERIOR al Jaño 1996)	
		Padide municipal Parques y jardines -	() información -
Consumo	Protección Civil	1108. Soficitud certificado de Empadronamiento anámite automatizado sin intervención del empleado/a públicol	
Consumo	Protección Civil	100. Solutud perificaito de Empadronamiento plante automatzado sin intervención del empleado/a públicol	
Consumo Contrataciones	Protección Civil Protección de datos	1108 Softwird conflicted de Encadrowenem grante automatizado son intervención del empleado à públicad	0
Consumo Contrataciones Cultura	Protección Civil Protección de datos Quejas y sugerencias	115 Solitul and Gale & Frankrouwen - entre adamstrads on movemble de explosits patient	() species
Consumo Contrataciones Cultura	Protección Civil Protección de datos Quejas y sugerencias	115 Solitula andifacili de finadronneme antes administrato de regularito a paños Antes administrato de regularito de regularitador de regularito de regularito Regularito de regularito de regularita de regularito de regularito de regularito	0

 Utilizar el <u>buscador de trámites</u> (margen superior derecho) introduciendo para ello "palabra/as clave/s", por ejemplo: vado

INFORMACIÓN GENERAL	CATÁLOGO DE TRÁMITES	CARPETA ELECTRÓNICA	CITA PREVA	
Inicio Catálogo de trámites				
CATÁLOGO DE TRÁMITES				
Procedimientos Disponible	S			
Seleccione Categoría				1
Seleccione uno	~			vado



Realizada la consulta, se visualizarán los trámites disponibles en el catálogo de trámites, debiendo escoger el trámite o procedimiento deseado para realizar su tramitación.



Antes de iniciar el trámite, es recomendable leer el contenido del apartado información, donde encontrará información del tipo: descripción de trámite, requisitos de iniciación, documentación a presentar, así como, legislación aplicable y observaciones de interés.

			and	TRACTAL BUILDER BUILDER
MACIÓN GENERA	L CATÁLOGO DE TRÁMITES C	ARPETA ELECTRÓNICA C	ITA PREVIA	
Catalogo de trânsfe	 J423A. Solicitud de Lloencia de vado y reserva de es 	5403		
403A. SOLICIT	UD DE LICENCIA DE VADO Y RESERVA DE	E ESPACIO		e Tramitación Electrónica
Ficha Inform	ativa			
Codigo SIA	Nombre del Tràmite			
2887642	J403A. Solicitud de Licencia de	vado y reserva de espacio		
Descripción				
	zación para la entrada o paso de vehículos a trav	de de las aceras ulo ulas múblicas	a recintos destinados a garajes y para reser	vas de espacio en la vía pública para
Obtener la autor aparcamientos e	xclusivos, parada de vehículos y/o carga y descar	ga de mercancias.		
Obtener la autor aparcamientos e Requisitos de incla Para el caso de v	rclusivos, parada de vehículos y/o carga y descar	ga de mercanclas. propiedad, en caso de existir ace	ra con su correspondiente rebaje, esté o no	a edificada.
Obtener la autor aparcamientos e Regulatos de incla Para el caso de v En reservas de e gue levanten y tr	xclusivos, parada de vehículos y/o carga y descar non ados de vehículos, contar con acceso rodado a la pacio para facilitar operaciones de carga y desca ansporten.	ga de mercanclas. propiedad, en caso de existir ace rga, el solcitante deberà acredita	ra con su correspondiente rebaje, esté o no r el volumen y la frecuencia de las operacio	edificada. nes a realizar, así como su naturaleza y pesos
Obtener la autor aparcamientos e leguistos de inicia Para el caso de v En reservas de e que levanten y tr Periodicidad	columos, parada de vehículos y/o carga y descar non ados de vehículos, contar con acceso rostado a la ados de vehículos, contar con acceso rostado a la ansporten.	ga de mercanclas. propiedad, en caso de existir ace rga, el solicitante deberá acredita Cangoria DVS	ra con su correspondiente rebaje, esté o no rel volumen y la frecuencia de las operacio Ellecto del Silencio	edificada. nes a realizar, ad como su naturaleza y pesos Mazo de Resolución

Leída la información y verificado que es el trámite que deseamos realizar, debemos seleccionar **tramitación electrónica** para comenzar con la presentación de la solicitud en el Ayuntamiento.





Tras seleccionar sobre tramitación electrónica, aparece una nueva ventana donde el usuario/a deberá **identificarse electrónicamente** con alguno de los sistemas permitidos:





NOTA DE INTERÉS: Para iniciar un trámite de forma electrónica a través de la Sede Electrónica, obligatoriamente, **DEBERÁ** disponer de algunos de los <u>sistemas de identificación</u> indicados. En caso de no disponer de ellos, deberá solicitarlos, por ejemplo, a través de la **Fábrica Nacional de Moneda y Timbre**



Una vez que se ha identificado, es posible comenzar con la presentación de la solicitud. Para ello, deberá seleccionar si en la tramitación actúa como <u>interesado/a</u> o como <u>representante.</u>

0	2	3	4	5
Identificación	Formulario	Documentos	Firmar	Acuse de recibo
Comprobación de la identid	ad			
Fecha y hora de autenticación				
Apellidos, Nombre				
NIF/CIF				
Proveedor de identidad				
Sistema de identidad				
Tipo de certificado				
IP				
ld sesión				
2Cómo actúo en este trámit	e?			
O Soy el interesado				
O Soy el representante				
Tepresenta Opodero.	notaría			
Tepresenta Opodera	notaria			



Seguidamente, deberá seleccionar <u>comenzar</u>, y cumplimentar el apartado de **datos a** efectos de notificaciones y demás campos (expone, solicita, información adicional, etc.)

Medio de notificación Email * Moril *	Datos a efectos de no	ificaciones	
Course que la notificación se remitirá al interesado, legando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.	Medio de notificación Electrónica	Email *	Mdvil *
	lecuerde que la notificación se rem nteresado.	rá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para	recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del

Expone
DATOS DE LA SOLICITUD
VADO DE VEHÍCULOS Seleccione
RESERVA DE ESPACIO Seleccione
En horario de Introduzca el texto horas a Introduzca el texto horas.
Días (Seleccione) Seleccione
Ubicación:
Nombre de la vía (calle, plaza, avenida) Introduzca el texto Portal Introduzca el texto Planta Introduzca el texto Número Introduzca el texto Puerta Introduzca el texto C.P. Introduzca
el texto Barrio Introduzca el texto
Referencia catastral introduzca el texto
¿Tiene acera/ <u>Selectione</u>
El rebaje de la acera está realizado Seleccione
Ancho de rebaje de acera (en metros) Introduzca el texto
Capacidad (nº de vehículos) Introduzca el texto
Destinàndose para el uso de Entroduzca el texto
Solicita *

Una vez cumplimentados, deberá seleccionar <u>siguiente</u>, automáticamente se relacionará la <u>documentación a presentar</u>, debiendo adjuntar cada uno de los documentos indicados desde el apartado "Forma de Aportación"

testeres (1400 A. Collectored do 110 and				
imiento: J403A. Solicitud de Lice	ncia de vado y reserva de espac	10		
0	2	3	4	5
Identificación	Formulario	Documentos	Firmar	Acuse de recibo
ocumentación Opcional				
CODIA DEI DINI DEI SONA HISICA (ADI	DITAL SOLO PEL PELASO OP OUP HO COH	SIMILIA SITTERSTILLA MITTERS SISTMILIAS HIM THE	Properabilitidad del Estado)	
and the second sec		sienta sa consulta en los sistemas ae inte		
Datos de identificación				
Datos de identificación				
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts. 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/	Procedimiento Administrativo Común de la	s Administraciones Públicas.	
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable Requisito de Validez	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts. 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/ Copia simple responsabilizándose fest a administratón se reserva el d	rocedimiento Administrativo Común de la el interesado de su veracidad	s Administraciones Públicas.	
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable Requisito de Validez Forma de Aportación	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts. 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/ Copia simple responsabilizándose Esta administración se reserva el d ME OPONGO a que se intente rec	rocedimiento Administrativo Común de la el interestado de su veracidad erecho a poder requerirle posteriormente abar a través de las redes corporativas de	s Administraciones Públicas. la exhibición del documento original las Administraciones Públicas	
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable Requisito de Validez Forma de Aportación	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/ Copia simple responsabilizándose Esta administración se reserva el d ME OPONIGO a que se intente rec	rocedimiento Administrativo Común de la el interestado de su veracidad erecho a poder requerirle posteriormente Labar a través de las redes corporativas de	administraciones Públicas. la exhibición del documento original las Administraciones Públicas	~
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable Requisito de Validez Forma de Aportación	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/ Copia simple responsabilizándose Esta administración se reserva el d ME OPONIGO a que se intente rec	rocedimiento Administrativo Común de la el interestado de su veracidad erecho a poder requerirle posteriormente cabar a través de las redes corporativas de	administraciones Públicas. la exhibición del documento original las Administraciones Públicas	v
Datos de identificación Normativa reguladora aplicable Requisito de Validez Forma de Aportación	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del P Arts. 9 y 66 https://www.boe.es/legislacion/ Copia simple responsabilizándose Esta administración se reserva el d ME OPONIGO a que se intente rec	riocedimiento Administrativo Común de la el interesado de su veracidad erecho a poder requerirle posteriormente Jabar a través de las redes corporativas de	s Administraciones Públicas. la exhibición del documento original las Administraciones Públicas	·



Cumplimentados todos los campos y adjuntada la documentación, deberá revisar que la información y documentación aportada es correcta para proceder a la firma de la solicitud. Tras la **firma**, estarán disponibles los documentos de <u>recibo</u> e <u>solicitud</u> <u>firmada</u> para su descarga.



En este momento, la solicitud ha sido enviada al Ayuntamiento de Candelaria para su tramitación.

2. Mi Carpeta Electrónica

Accesible a través de la Sede Electrónica. Para acceder a ella será necesario identificarse, utilizando para ello, cualquiera de los sistemas admitidos por la Ley. En ella se encuentra:

Mi carpeta	a electrónica	
Buzón electrónico	MIs expedientes	Portafirmas
Registros	Alls datos	

2.1. Buzón Electrónico

Desde el buzón electrónico se pueden recoger las comunicaciones y notificaciones pendientes de recepcionar, así como, visualizar todas las comunicaciones y notificaciones que el Ayuntamiento de Candelaria haya efectuado.

Para recibir una comunicación o notificación, se debe pulsar sobre la acción de recibir.

UZÓN ELECTRÓNIC	0					လ်ုံ့ Config
Registro de salida	Fecha de envío	Тіро	Expediente	Estado	Fecha de acción	Acciones
2023-S-RE-50	21/07/2023 12:36	Comunicación Electrónica	<u>63/2023</u>	🖂 Pendiente		💙 Recibir



Marcar el aviso legal y pulsar sobre recibir.

ticada desde la puesta a disposición en la sed	e electrónica de la misma, a efectos meramente informativos.	
ticada desde la puesta a disposición en la sed	e electrónica de la misma, a efectos meramente informativos.	
de acceder a la comunicación		
	de acceder a la comunicación	de acceder a la comunicación

Podrá visualizar y descargar la documentación accediendo a ver documento.

	Fecha de envio	Тіро	Expediente
2023-S-RE-50	21/07/2023 12:36	Comunicación Electrónica	63/2023
Estado	Fecha de recepción	Medio de Recepción	
.eída	21/07/2023 12:38	Sede electrónica	

2.2. Mis Expedientes

Permite <u>acceder a todos los expedientes</u> en los que aparezca como **interesado/a.** Accediendo al número de expediente, podrá consultar la información y documentación relativa al mismo.

CONSULTA DE EXPEDIENTES			တြို့ Configurad
Expediente: 18/2023			
Expediente: 18/2023			
Fecha de Apertura: 14/04/2023			
Estado: Abierto			
Procedimiento: Actividades o Cursos (C	rganización o Inscripción)		
Documentos			
Documento	Fecha		
Recibo-2023-E-RC-6	12/04/2023 10:42	AE3ECWW7S3WSSKPEGP5YQC7HR	
	APORTAR NUEVO	IS DOCUMENTOS	

Además, es posible aportar nueva documentación al expediente iniciado.



2.3. Portafirmas

Si el Ayuntamiento de Candelaria le ha enviado un documento para que sea firmado por Sede Electrónica, será necesario acceder a Portafirmas y visualizar la documentación a firmar.

Para firmar un documento, a través de este medio, será necesario tener descargado el programa de **Autofirma.**

PORTAFIRMAS		▲ Pendlentes	Firmados	Rechazados	菌 Rechazados por otro	Todos
Fecha	Nombre del Documento		Expediente		Estado	

2.4. <u>Registros Presentados</u>

Desde el apartado registros presentados, es posible consultar todos los registros de entrada presentados en el Ayuntamiento de Candelaria, sean estos de forma electrónica o habiendo sido presentados de forma presencial en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros.

ONSULTA I	DE REGISTRO				
Número	Resumen	Forma de presentación	Fecha y hora		
2023-E- RE-15	Solicitud de Certificado o Informe Urbanístico	Telemática	21/07/2023	→ Descargar Recibo	Ver Documento

2.5. Mis Datos

Desde el apartado "Mis datos", es posible modificar tanto el e-mail para la recepción de avisos de comunicaciones y notificaciones, como, el medio predeterminado de notificaciones y comunicaciones (electrónico / en papel).

Medio predeterminado d	de notificaciones y comunicaciones
Medio para recibir las no Electrónico	vtificaciones y comunicaciones
Avisos de notificaciones y	y comunicaciones
Correo electrónico	
:	
AVISO: Las siguientes modifi	icaciones afectarán unicamente a futuros expedientes GUARDAR



3. <u>Servicios Electrónicos</u>

En **Servicios Electrónicos** se encuentra la posibilidad de presentar <u>facturas</u> <u>electrónicas</u>, así como, la <u>validación de documentos electrónicos</u>.

Servicios	electrónicos	
colegiados colegiados Empleados y cargos públicos	Factura electrónica	Validación de documentos

3.1. Factura Electrónica

Permite a los/as proveedores/as presentar facturas desde la Sede electrónica a través de un enlace al Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (**FACe**).

Conce deel presentar mil facture?			
parer de 1 2015 de bereno de 2015 de bereno de 2015 de bereno de 101 de bereno de una de las categorias de proveedores obligados por la Ley 25/2013 de monto de la batura electronau (vergr.4) stan enimata de tes obligados las facuras con importe riehtora 3000 C. Es facuras no efectadas por esta obligados por las teguirs contractor (Códigos DRIS) Código de terinidad. Código de terinidad.	Cómo debo presentar mi factura?		
Stan eximitatis de stas obligación los facturas con importe inferior a 5000 €. as facturas no añecadas por esta abligación podián seguir presentandose en papel. des las facturas que remita a esta administración (includis las que presente en papel), obtenin inclur la siguiente codificación (Códigos DRI)): Codigo de familada: Descripción Código de familada: Código consolito: Código de familada: Código de familada: Código consolito: Código de familada: Código de familada: Códi	partir del 15 de enero de 2015, debe presentar obligatoriamente su fact npulso de la factura electrónica (Ver art. 4) .	ura en formato Factura-e si se encuentra dentro de una de las categorías de provee	dores obligados por la Ley 25/2013 de
as facturas no efectades por esta addingactor podelan seguir presentandose en papel. dota las facturas que remita a esta administración (incluidas las que presente en papel), debenan incluir la siguiente codificación (Códigos DiRI); Codigo de temisada Decorpodin Decorpodin Oficina contable Oficina contable Decorpodin Dec	stán eximidas de esta obligación las facturas con importe inferior a 5000	€.	
odel is facturas que remita a esta administración (incluida la sque recente en pape), deberán incluir la squarene codificación (Códigos DiR3): Código de tensidad L0130010 Decropidon Ayuntamiento de Candelaria Organo de tramitación L0130010 Decropidon Ayuntamiento de Candelaria Oficina contable L0130010 Decropidon Ayuntamiento de Candelaria Oficina contable L0130010 Decropidon Ayuntamiento de Candelaria Organo progroment L0130010 Decropidon Ayuntamiento de Candelaria Organo progroment L0130010 Ayuntamiento de Candelaria L0130010 Ayuntamiento de Candelaria L0130010	as facturas no afectadas por esta obligación podrán seguir presentándos	e en papel.	
Codigo de Emission L01380110 Decorposión Áyuntamiento de Candelaria Órgano de tramisación L01380110 Decorposión Áyuntamiento de Candelaria Oficina contable L01380110 Decorposión Áyuntamiento de Candelaria Oficina contable L01380110 Decorposión Áyuntamiento de Candelaria Organo proponente L01380110 Decorposión Áyuntamiento de Candelaria Decorposión Áyuntamiento de Candelaria	odas las facturas que remita a esta administración (incluidas las que pres	iente en papel), deberán incluir la siguiente codificación (Códigos DIR3):	
Decorpción Ayuntamiento de Candelana Órgano de tramitación L01360110 Decorpción Ayuntamiento de Candelana Óficina contable L01360110 Decorpción Ayuntamiento de Candelana Órgano proponenta L01360110 Decorpción Ayuntamiento de Candelana Órgano proponenta L01360110 Decorpción Ayuntamiento de Candelana	Código de Entidad	L01380110	
Órgano de tramtación L01380110 Decorposón Áyunamiento de Candelana Óficina contable L0138010 Decorposón Áyunamiento de Candelana Órgano proponenta L01380100 Decorposón Áyunamiento de Candelana Decorposón Áyunamiento de Candelana	Descripción	Ayuntamiento de Candelaria	
Decorption Ayuntamento de Candidaría Oficina contable L0193010 Decorption Ayuntamento de Candidaría Órgano proponenta L0193010 Decorption Ayuntamento de Candidaría	Órgano de tramitación	L01380110	
Oficina contable L61130110 Decorption Ayutrametrio de Candelaria Órgano proponenta L0130010 Decorption Ayutrametrio de Candelaria	Descripción	Ayuntamiento de Candelaria	
Decription Ayuntamento de Candelaría Órgano progoventa Lo130010 Decription Ayuntamento de Candelaría	Oficina contable	L01380110	
Órgano proponente L/1380110 Descripción Ayuntamiento de Candelaria	Descripción	Ayuntamiento de Candelaria	
Descripción Ayuntamiento de Candelana	órgano proponente	L01380110	
	Descripción	Ayuntamiento de Candelaria	
	uede remitir sus facturas en formato Factura-e a través del Punto Gener	al de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACe) y consultar	desde allí el estado de tramitación de la
uede remitir sus facturas en formato Factura-e a través del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACe) y consultar desde alli el estado de tramitación de la	ilsmas.		
uede remits sus facturas en formato Factura- e a través del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (#ACt) y consultar desde all el estado de tramitación de la Istmas.	ttps://face.gob.es/		
uede remars sus facturas en formato Factura e a través del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (PACe) y consultar desde all el estado de tramitación de lu tomas.	Cómo puedo anular una factura?		

3.2. Validación de Documentos

Introduciendo el código seguro de verificación (**CSV**) del documento se podrá comprobar la autenticidad del mismo, así como descargar el documento automáticamente desde la Sede Electrónica.



VALIDAR DOCUMENTO Comprueba la validez de la firma electrón	inica de un documento emitido por este Organismo
Código del documento	VERIFICAR
Cualquier persona física o jurídica que ha de este formulario. Para ello no tiene más que introducir el C	aya recibido una copia en papel de un documento electrónico producido por esta Administración puede comprobar la validez y autenticidad del mismo a través Código Seguro de Verificación (CSV) que podrá encontrar en el margen derecho del documento y podrá acceder al documento electrónico original.

4. Enlaces de Interés

Permite el acceso a enlaces de interés como vídeo tutoriales, modelos de solicitud normalizados, enlace a los trámites automatizados de la sede electrónica asociada, sedes electrónicas asociadas (EPELCAN, Fundación Canaria Solidaria, Empresa de Inserción Viviendas y Servicios Municipales), normativa reguladora, etc.

Enlaces de interés	
VÍDEOS TUTORIALES	SOLICITUDES
Vídeo: Como obtener y utilizar el DNI electrónico	Modelos normalizados de solicitudes
Vídeo: Como obtener el certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	TRAMITES AUTOMATIZADOS
Vídeo: Como utilizar la pasarela Cl@ve	Certificado de residencia para viajar, Certificado
GENERALES	Convivencia
Punto de Acceso General Electrónico (PAGe)	SEDES ELECTRÓNICAS ASOCIADAS
Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas	Sede Electrónica Fundación Canaria Candelaria Solidaria
Portal Internet Ayuntamiento de Candelaria	Sede Electrónica Empresa de Inserción Viviendas
Portal de Transparencia Ayuntamiento de Candelaria	y Servicios Municipales de Candelaria
Áreas Ayuntamiento de Candelaria	Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria
Plataforma de Contratación del Sector Público	
NORMATIVA	
Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica	
Decreto formatos y estándares para la presentación de documentos	
Código BOE Administración Electrónica	
PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Delegado/a Protección de Datos Ayuntamiento de Candelaria	
Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)	



5. Cita Previa

En el apartado de **cita previa**, será posible realizar peticiones de cita previa a los servicios disponibles en Sede Electrónica, debiendo seleccionar el tipo de cita, fecha y horario deseado para la misma.



B)<u>Trámites Automatizados</u>: Certificado de residencia para viajar, Certificado de empadronamiento y Certificado de Convivencia.

Los trámites automatizados de <u>Padrón Municipal de Habitantes</u>, se encuentran disponibles en la Sede asociada del Ayuntamiento de Candelaria, en el siguiente enlace: https://sedeelectronica.candelaria.es/publico/categoria/2

Ver detailes y documents	ción 🗞 🛛 Tranka presesiamente 🛦 🛛 Tranka brianisticamente 🖋	
Provedmentos macion	aa N	
CERTIFICADO	DE EMPADRONAMIENTO	
Verdelales y documenta Procedimientos velaciona	cile 🐮 Trankar presencialmente 🛦 Trankar bekenallicamente 🖌	
	DE RESIDENCIA PARA VIAJAR	

Los certificados que aparecen, son expedidos automáticamente en el momento de presentación de la solicitud. En el enlace indicado, podrá solicitar: Certificado de residencia para viajar, Certificado de empadronamiento y Certificado de convivencia.