

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, avenida, plaza, etc.)	Número:	Portal:	Piso:	Escalera:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Provincia:	País:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

Notificación presencial **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

DATOS DE LA PERSONA FALLECIDA

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

D.N.I.:

Fecha de nacimiento:

Fecha de defunción:

Localidad:

Provincia:

INHUMACIONES ANTERIORES

Nombre y apellidos:

Fecha de fallecimiento:

LUGAR DEL FALLECIMIENTO

Centro:

Municipio:

DATOS SOBRE EL CEMENTERIOS Y EL NICHOS

Cementerio de Barranco Hondo

Cementerio de Candelaria

Cementerio de Igueste

Número:

Fila:

Patio:

Grupo:

SOLICITA (marque con una x)

Licencia Municipal para exhumación de cadáver e inhumación en:

Licencia Municipal para renovación de alquiler

Fecha de vencimiento:

Licencia Municipal para adquirir nicho osario (por 75 años)

Número de nicho:

Utilización cripta para velatorio

Barranco Hondo

Iguste

Candelaria

Araya

Cuevecitas

Malpaís

Licencia Municipal para cambio de titularidad a nombre de:

Licencia Municipal para permuta de unidad de enterramiento por el nicho número:

Licencia Municipal para la inhumación del cadáver

Licencia Municipal para alquiler nicho

SOLICITA SERVICIO FUNERARIO A CARGO DE LA BENEFICIENCIA

SI NO

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A Aportar	A requerir	
Cuando se trate de inhumaciones		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de la inscripción del fallecimiento en el Registro Civil (Certificado Médico de Defunción, etc...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de la incineración (<u>Presentar solo en caso de incineración</u>)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de exhumaciones		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de la inscripción del fallecimiento en el Registro Civil (Certificado Médico de Defunción, etc...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del título concesional que acredite la titularidad de la unidad de enterramiento. (<u>Presentar solo en el caso de que no conste en el Ayuntamiento</u>)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización judicial y sanitaria, en su caso
Cuando se trate de una nueva adquisición de unidad de enterramiento (normal o osario)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de la renovación de la concesión de la unidad de enterramiento		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del título concesional que acredite la titularidad de la unidad de enterramiento. (<u>Presentar solo en el caso de que no conste en el Ayuntamiento</u>)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de uso de cripta para velatorio		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de un cambio de titularidad de la unidad de enterramiento		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del título concesional que acredite la titularidad de la unidad de enterramiento. (<u>Presentar solo en el caso de que no conste en el Ayuntamiento</u>)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Designación del anterior titular o acreditación del fallecimiento y de la transmisión de derechos funerarios (copia testamento, designación notarial, declaración responsable, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de una permuta de unidad de enterramiento		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del título concesional que acredite la titularidad de la unidad de enterramiento. (<u>Presentar solo en el caso de que no conste en el Ayuntamiento</u>)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia justificante del ingreso de autoliquidación
Cuando se trate de una solicitud de servicios funerarios a la beneficiencia		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación acreditativa de la identidad (D.N.I.,pasaporte,etc.) y documentación acreditativa de la representación que ostente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del título concesional que acredite la titularidad de la unidad de enterramiento. (<u>Presentar solo en el caso de que no conste en el Ayuntamiento</u>)

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "Documentación a aportar" ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentos que figuran y se adjuntan a la presente solicitud. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o se incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho adquirido, sin perjuicio del resto de responsabilidad conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS : Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Firma del representante

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos
NIF/NIE: Fecha:
Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es