

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/NIE/pasaporte	Teléfono:	Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

Nombre o razón social:	CIF:
Teléfono:	Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/NIE/pasaporte	Teléfono:	Correo electrónico:
En calidad de:		

DATOS DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial del negocio/establecimiento:	Actividad económica:				
Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Número	Portal	Planta	Puerta	Código postal
Municipio:	Provincia:				

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal	Planta	Número	Puerta	Código postal

País:	Municipio:	Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

☐ **Notificación presencial** ☐ **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	A requerir	
☐	☐	En caso de representante, documentación acreditativa de la identidad y de la representación
☐	☐	Registro Autonómico Sanitario, o en su defecto Comunicación previa.

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN “DOCUMENTACIÓN A APORTAR”, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el apartado “**Documentación a aportar**” ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados al Expediente/s / Registro/s de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante en su propio nombre o en representación de la persona interesada o entidad que se indica, declara que conoce y acepta las bases de esta campaña, y en concreto:

☐	Cumplir y disponer de toda la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad exigida por la normativa vigente en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y sanitaria.
--------------------------	---

En Candelaria a, de de 202..

Firma del solicitante
Fdo:

Firma del representante
Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

Información básica sobre protección de datos de carácter personal. En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que los datos personales facilitados serán tratados en la actividad de tratamiento “Gestión de matrimonios civiles y parejas de hecho”, conforme a la siguiente información básica:

Unidad gestora	Comercio
Responsable	Ayuntamiento de Candelaria, Avenida La Constitución, 7, Código postal 38530 Candelaria (Santa Cruz de Tenerife) Teléfono de información municipal: 922.500.800 Dirección Portal de Internet: www.candelaria.es
Delegado/a de Protección de Datos	AIXA CORPORE, S.L, Calle de Fernández Navarro, 19, local 1, Código postal 38003, Santa Cruz de Tenerife Correo electrónico: dpd@candelaria.es
Tratamiento	Gestión y promoción del Comercio
Finalidad	Promoción del comercio y dinamización comercial, organización de campañas, ferias y eventos, asesoramiento empresarial, registro de empresas y actividades, etc.
Categorías de Personas interesadas	Personas físicas: ciudadanía, representantes legales, cargos públicos, personas de contacto de entidades, empresas.

Categorías de datos personales	Identificativos: Nombre y apellidos, Documento Identificativo, Dirección Postal, Correo electrónico, Teléfono, Imagen, Firma (electrónica, manuscrita), Imagen. Académicos y Profesionales: Titulaciones; Profesión. Detalles de Empleo: Cargo/Puesto de trabajo.
Categorías de tratamiento	Recogida, estructuración, consulta, cotejo, comunicación, modificación y comunicación por transmisión.
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una competencia en interés público o ejercicio de poderes públicos. RGPD: Artículo 6.1.b): el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: Artículo 6.1.a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. LOPDGDD: Artículo 8: tratamiento de datos por interés público o ejercicio de poderes públicos. Normativa que legitima el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA.
Plazos previstos para la supresión (de cada categoría de datos)	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Organismos públicos obligados por ley.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.