

## DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los sujetos obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un sujeto obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial:	Actividad:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Nombre de la vía (calle, plaza avenida):	Número:	Portal:	Planta:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Provincia:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

## LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art.14.2

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

## LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:

País:	Municipio:	Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

**Notificación presencial**     **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

## CARACTERÍSTICAS DE LAS TAPAS

Los establecimientos de restauración realizarán las tapas que se relacionan a continuación:

<b>Nombre de la tapa 1</b>		<b>Nombre de la tapa 2</b>	
<b>Ingredientes</b>		<b>Ingredientes</b>	
<b>Precio</b>		<b>Precio</b>	

<b>Nombre de la tapa 3</b>		<b>Nombre de la tapa 4</b>	
<b>Ingredientes</b>		<b>Ingredientes</b>	
<b>Precio</b>		<b>Precio</b>	

<b>Nombre de la tapa 5</b>		<b>Nombre de la tapa 6</b>	
<b>Ingredientes</b>		<b>Ingredientes</b>	
<b>Precio</b>		<b>Precio</b>	

<b>Nombre de la tapa 7</b>		<b>Nombre de la tapa 8</b>	
<b>Ingredientes</b>		<b>Ingredientes</b>	
<b>Precio</b>		<b>Precio</b>	

## APARATOS ELÉCTRICOS O DE GAS A UTILIZAR:

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento identificativo del titular de la actividad: DNI, NIF o documento que proceda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración censal de inicio de actividad (modelo 036, 037, DUE u otro documento equivalente).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resolución de alta en la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad a desarrollar durante el evento, así como justificante de pago de la misma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de instalación emitido por empresa autorizada que garantice el correcto funcionamiento e idoneidad del aparato (solo procede en caso de uso de aparatos de gas).

### SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "**Documentación a aportar**" ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria u otra administración pública y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro	Firma Solicitante/ legal	Representante

### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

La persona abajo firmante en su propio nombre o en representación de la persona interesada o entidad que se indica, declara bajo su responsabilidad que cumple los siguientes requisitos:

<input type="checkbox"/>	Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la actividad a desarrollar.
<input type="checkbox"/>	Que cuenta con la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad exigida por la normativa vigente en materia laboral, fiscal y de Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
<input type="checkbox"/>	Que tiene solicitada la comunicación previa o cuenta con licencia de apertura de la actividad que desarrolla.
<input type="checkbox"/>	Tener contratado un seguro de Responsabilidad Civil que cubra la actividad objeto de esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	Conocer y aceptar las Bases de participación en este evento de Tapas y vinos.

En Candelaria a, ..... de ..... de 202..

**NOTA DE INTERÉS:** Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "**Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as**".

Firma del solicitante

  
  
  

Fdo:

Firma del representante

  
  
  

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

## REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

### RECIBÍ

Nombre: ..... Apellidos .....  
NIF/NIE: ..... Fecha: .....  
Firma:

#### Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es/">http://www.candelaria.es/</a>