

**DATOS DEL INTERESADO/ A**

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA**

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Epígrafe IAE	Fecha Alta 036/037/DUE, en su caso	Inversión inicial realizada o prevista:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)**

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	CIF:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de socios:	Epígrafe IAE	Fecha alta 036/037/DUE:	Inversión inicial realizada o prevista
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE**

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.**

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.** Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se podrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida) Portal: Planta: Número: Puerta: Código postal:

Municipio: Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado**:

**Notificación presencial** E-mail (AVISO)

**Notificación electrónica**

**SITUACIÓN DEL PROYECTO**

EMPRESA YA CREADA A LA FECHA DE LA SOLICITUD:

FECHA ALTA 036/037/DUE: \_\_\_\_\_

EMPRESA NO CREADA A LA FECHA DE LA SOLICITUD:

**SECTOR DE ACTIVIDAD Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MISMA** (Justificación del elemento I+D+i). Utilice hojas aparte si es necesario

**NÚMERO DE TRABAJADORES/AS INDEFINIDOS/AS (O PROMOTORES/AS DE ALTA EN RETA)**

Nº DE TRABAJADORES A JORNADA COMPLETA:

Nº DE TRABAJADORES A JORNADA PARCIAL:

TRABAJADORES	HORAS / SEMANA

**FORMA JURÍDICA** (Marque con una X la opción elegida)

AUTÓNOMO	
SOCIEDAD LABORAL	
SOCIEDAD LIMITADA	
SOCIEDAD ANÓNIMA	
COMUNIDAD DE BIENES	
COOPERATIVA	
SOCIEDAD CIVIL	
OTRAS	

**CARÁCTER NO CONTAMINANTE, COMPATIBLE CON EL ENTORNO Y COMPONENTE O VALOR AÑADIDO DE CARÁCTER ECOLÓGICO QUE SE ALEGA** (Utilice hojas aparte si es necesario):

¿Ha participado el promotor o más del 50% de los socios en Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, PFAEs u otros proyectos promovidos desde la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Candelaria?

Sí Indica cuál:

NO

¿Ha participado el promotor o más del 50% de los socios en acciones de asesoramiento o formación a cargo de técnicos de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Candelaria?

Sí Especifica la acción:

NO

**SOLICITA**

Acceso a oficina en el Vivero y Enclave de empresas del Centro Tecnológico de Candelaria

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### A) SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONA FÍSICA

Aportada	No procede	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anexo I solicitud cumplimentado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria de la actividad a desarrollar, con previsión de ingresos/gastos a tres anualidades, plan de inversiones y financiación y motivación del elemento innovador
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si ha iniciado la actividad en el momento de presentar la solicitud deberá presentar copia del DUE del alta en el CIRCE o bien modelo 037 de la AEAT donde conste fecha de inicio de la actividad del empresario.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si NO ha iniciado la actividad en el momento de presentar la solicitud deberán presentar declaración en la que hagan constar que se comprometen a iniciar la actividad en un plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de adjudicación del espacio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Los ciudadanos extranjeros deberán presentar la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud. Como norma general, los ciudadanos de la Unión Europea deberán presentar el NIE; los ciudadanos extracomunitarios, además de NIE, deberán aportar el permiso de trabajo y/o permiso de residencia, según corresponda
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de estar al corriente del pago en las obligaciones tributarias con la Administración estatal, con la Agencia Tributaria Canaria y con la Seguridad Social. <b>DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS EN LOS SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de no estar incurso en las causas de incompatibilidad e incapacidad para contratar con la Administración
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el supuesto de que existan trabajadores contratados por cuenta ajena, documentación acreditativa de la inscripción de la empresa en el sistema de seguridad social y documentos RNT y RLC (antiguos TCs) de todos los centros de trabajo de la empresa solicitante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae de los promotores o promotoras del proyecto

### B) SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONA JURÍDICA

Aportada	No procede	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anexo I solicitud cumplimentado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del Código de Identificación Fiscal (CIF) vigente (en caso de estar ya constituida la sociedad)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que se hayan constituido</b> en el momento de presentar su solicitud presentarán copia de la <b>escritura</b> o documento de constitución y los estatutos en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate. Asimismo, si alguno de los socios fuera una persona jurídica se deberá aportar copia de la escritura o documento de constitución y los estatutos de la misma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que se hayan constituido</b> en el momento de presentar su solicitud presentarán copia de la escritura de poder o documento acreditativo de la <b>representación</b> legal y de la identidad del representante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Memoria de la actividad a desarrollar</b> , con previsión ingresos/gastos a tres anualidades, plan de inversiones y financiación y motivación del elemento innovador
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas jurídicas que hayan iniciado su actividad presentarán copia <b>alta DUE del CIRCE</b> o modelo 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria donde conste la fecha de inicio de la actividad de la empresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que no hayan iniciado su actividad</b> en el momento de presentar la solicitud, deberán presentar declaración en la que hagan constar que se comprometen a iniciar la actividad en un plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de adjudicación del espacio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el supuesto de que existan <b>trabajadores contratados por cuenta ajena</b> , documentación acreditativa de la inscripción de la empresa en el sistema de seguridad social y documentos RNT y RLC (antiguos TCs) de todos los centros de trabajo de la empresa solicitante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI del <b>administrador</b> , en el caso de sociedades ya constituidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Alta</b> en el Régimen de Seguridad Social que corresponda del administrador, en el caso de sociedades ya constituidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de estar al corriente del pago en las obligaciones tributarias con la Administración estatal, con la Agencia Tributaria Canaria y con la Seguridad Social. <b>DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS EN LOS SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Curriculum Vitae</b> de/los administrador/es

Con la presentación de esta solicitud la persona firmante  **AUTORIZA**  **NO AUTORIZA**, al Ayuntamiento de Candelaria a consultar y/o comprobar los datos que se citan a continuación, a través de las plataformas de intermediación de datos de la Administración General del Estado, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y de la Seguridad Social, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

- **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.**
- **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.**
- **Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social**

**EN CASO DE NO AUTORIZAR, DEBERÁ APORTAR LOS CERTIFICADOS ANTERIORMENTE CITADOS.**

El/la abajo firmante declara la veracidad de todas y cada una de las manifestaciones contempladas en la presente solicitud.

Asimismo, **declaro** bajo mi responsabilidad que dicha empresa **se encuentra al corriente de pago con la hacienda municipal.**

En Candelaria a, ..... de ..... de 202..

**NOTA DE INTERÉS** : Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud **“Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as”**

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

### REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

#### RECIBÍ

Nombre: ..... Apellidos .....

NIF/NIE: ..... Fecha: .....

Firma:

#### Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es/">http://www.candelaria.es/</a>