

SOLICITUD ACTIVIDAD CAMPAMENTO DE NAVIDAD "PIRULIN PIRULERO" EDUCACIÓN

Modelo:S301-S2

DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS DE EL/LA MENOR

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE	Edad	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE	Teléfono fijo	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante deberá aportar documentación acreditativa de la representación

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE	Teléfono fijo	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	En calidad de	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal	Planta	Número	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente **aviso** de notificación:

☐ Notificación presencial ☐ Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones)

CENTRO SOLICITADO Y/O ACOGIDA TEMPRANA

Seleccione el centro:

☐ CEIP PUNTA LARGA
☐ CEIP PRÍNCIPE FELIPE

Acogida temprana:

☐ SI
☐ NO

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la identidad y de la representación
<input type="checkbox"/>	Copia del Libro de familia o en su caso, certificado oficial de nacimiento
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la situación laboral (vida laboral) - progenitor/es o quien ostente la guarda y custodia del/la menor, con fecha de emisión máxime un mes anterior a la fecha de la solicitud del Campamento
<input type="checkbox"/>	Copia de la tarjeta de asistencia sanitaria del/la menor
<input type="checkbox"/>	En caso de personas asalariadas por cuenta ajena, aportar las tres últimas nóminas previas a la fecha de presentación de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	En caso de personas autónomas, bases de cotización correspondientes a los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe
<input type="checkbox"/>	En caso de personas desempleadas (entregar los 3 documentos): <input type="checkbox"/> Darde actualizado <input type="checkbox"/> Certificado integrado de prestaciones emitido por la Seguridad Social <input type="checkbox"/> Certificado mensual prestaciones del SEPE
<input type="checkbox"/>	En caso de percibir prestaciones sociales como el Ingreso Mínimo Vital (IMV) o Renta Canaria de Ciudadanía (RCC), deberá presentar acreditación de dichos ingresos mediante la documentación correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Otras situaciones: justificante de ingresos mensuales expedido por el organismo que lo abone
<input type="checkbox"/>	En el caso de separación o divorcio: Testimonio del auto o sentencia y convenio regulador, demanda presentada en el Juzgado o acreditación oficial circunstancias excepcionales en caso de incumplimiento.
<input type="checkbox"/>	En caso de enfermedad o problemática relacionada con el estado de salud del/la menor y/o certificado de grado de limitación de la actividad (discapacidad), aportar informe médico.
<input type="checkbox"/>	En caso de personas que realizan formación y/o prácticas en horario del campamento, acreditación oficial de tales extremos.
<input type="checkbox"/>	Cualquier otra documentación que considere pertinente aportar para la valoración de la solicitud.

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados a continuación, ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada indicados y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Expte./ N° Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentos que figuran y se adjuntan a la presente solicitud. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o se incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho adquirido, sin perjuicio del resto de responsabilidad conforme a la legislación del procedimiento administrativo común

En Candelaria a, de de 202..

Firmado por el padre/ madre o tutor/a

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

☐ He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/