

Modelo: S301-S3

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

Notificación presencial Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones)

DATOS DE EL/LA MENOR

Nombre	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE:	Edad:	Fecha de nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tiene la condición de residente en el municipio de Candelaria

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR CUANDO FINALICE LA ACTIVIDAD

Apellidos y nombre	D.N.I

PERIODO Y TIEMPO EN EL QUE SE MATRICULA (Seleccione la/s semana/s deseada y servicios complementarios)

JULIO	AGOSTO
1ª semana <input type="checkbox"/>	1ª semana <input type="checkbox"/>
2ª semana <input type="checkbox"/>	2ª semana <input type="checkbox"/>
3ª semana <input type="checkbox"/>	3ª semana <input type="checkbox"/>
4ª semana <input type="checkbox"/>	4ª semana <input type="checkbox"/>
5ª semana <input type="checkbox"/>	5ª semana <input type="checkbox"/>

ZONA JOVEN EXCURSIONES

OBSERVACIONES MÉDICAS, ALERGIAS U OTRAS A DESTACAR

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia D.N.I del padre, madre o tutor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante legal, documentación que acredite la identidad y la representación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del Libro de familia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la cartilla de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia cartilla de vacunas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia contrato de trabajo o certificado que acredite la situación laboral.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el siguiente cuadro, ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Expte./ Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

NORMAS Y RECOMENDACIONES

- Para la inscripción de niños/as que no sean lo suficientemente autónomos como para realizar actividades básicas y aquellas propias del Campamento Urbano, deberán contactar previamente con la Concejalía de Educación para tratar de conformar un grupo que pueda integrarse plenamente en el desarrollo y actividades del Campamento. Se pondrá todos los medios a su alcance para adecuar y habilitar esta posibilidad, si bien podrá interrumpir la prestación del servicio si entendiera que no es factible por alguna circunstancia.
 - La reserva de plaza sólo es efectiva con la "Inscripción y Pago".
 - La matrícula tendrá carácter quincenal de lunes a viernes.
 - Respetar los horarios de entrada y salida.
 - **Solo se podrá solicitar la devolución de los importes si la causa que lo motiva es imputable al ayuntamiento.**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentos que figuran y se adjuntan a la presente solicitud. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o se incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho adquirido, sin perjuicio del resto de responsabilidad conforme a la legislación del procedimiento administrativo común

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS: Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "**Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as**"

Firmado por el padre/ madre o tutor/a

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos
NIF/NIE: Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/