Ayuntamiento de Candelaria

SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DECLARACIÓN DE USO CONSOLIDADO

URBANISMO

Modelo: **J404E-S2**

DATOS DEL INTERESADO/ A

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:

NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:

Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:

DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:

NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:

Fax:	En calidad de:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA.**

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:

País:	Municipio:	Provincia:

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a.** Si desea ser notificado/a de forma electrónica**,** indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

☐ **Notificación presencial** ☐ **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)	

DATOS DE LA SOLICITUD:

Ubicación del/la inmueble/instalación:	
Referencia catastral:	
Descripción del/la inmueble/instalación (debe estar totalmente terminado):	
Año de finalización de la construcción:	
En caso de contar con certificado de prescripción, o de estar relacionado éste expediente con otros que se tramitan en la Oficina Técnica de Urbanismo, indicar el nº de expediente/s:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

DOCUMENTACIÓN GENERAL:

A aportar	A requerir	
☐	☐	Copia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado/a.
☐	☐	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
☐	☐	Copia de la documentación acreditativa de la propiedad.
☐	☐	Plano de situación (solicitar en la Oficina Técnica o en el SAC), en el que marque la parcela conforme al planeamiento vigente, firmado por el interesado.
☐	☐	Reportaje fotográfico del interior (de todas las estancias de todas las plantas, incluidos pasillos, entradas, cajas de escaleras, trasteros, etc) y exterior del inmueble (de todas las fachadas, medianeras y cubiertas) que acredite que la edificación está totalmente terminada.
☐	☐	Copia del Ingreso de Autoliquidación de cada uno de los certificados

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR LA PRESCRIPCIÓN:

A aportar	A requerir	
☐	☐	Copia del recibo de Impuesto Bienes Inmuebles (IBI) o Alta en Catastro.
☐	☐	Certificado Técnico firmado por técnico competente que acredite que las edificaciones a prescribir están totalmente terminadas hace más de 4 años, deberá contener: • Plano acotado de Plantas y Alzado a escala mínima 1:100 y máxima 1:50, donde se reflejen todas las dependencias de la edificación y el número de plantas de las que consta. • Fotografías actuales de cada una de las fachadas, de forma completa y a color • Fotografía aérea del histórico de cartografía superior a 4 años (para acreditar antigüedad; en caso de tener varias plantas, acreditar la antigüedad de cada una de ellas).

NOTA: Se pone en su conocimiento que sin perjuicio de que la solicitud verse en exclusiva sobre la declaración de uso consolidado, se procederá a la emisión del certificado de prescripción del inmueble en caso de que no hubiese concurrido previamente, ante lo cual deberá aportar la documentación específica de prescripción.

DOCUMENTACIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE USO CONSOLIDADO:

Además de la documentación a aportar de carácter general, y en su caso de documentación para la prescripción, deberá aportar:

USO NO RESIDENCIAL:

A aportar	A requerir	
☐	☐	Certificado suscrito por técnico competente que acredite la adecuación de la edificación, construcción e instalación a la normativa/condiciones técnicas de seguridad y salubridad, así como justificación de que no existen razones de riesgo medioambiental par el cese o suspensión del uso.
☐	☐	Cualquier documento acreditativo de la antigüedad del uso, que deberá ser al menos de cuatro años del primer signo exterior y verificable, tales como alta en el IAE, copia de contrato de suministros, facturas de proveedores, etc.

NOTA: La consolidación del uso no eximirá de la aplicación del régimen de intervención propio de las actividades clasificadas (e inocuas) y normativa sectorial aplicable a la actividad.

USO RESIDENCIAL:

A aportar	A requerir	
☐	☐	Certificado suscrito por técnico competente que acredite la adecuación de la edificación, construcción e instalación a la normativa/condiciones técnicas de seguridad y salubridad, así como justificación de que no existen razones de riesgo medioambiental par el cese o suspensión del uso.
☐	☐	Certificado suscrito por técnico competente que acredite el cumplimiento de las determinaciones del Anexo II del Decreto 117/2018, de 1 de agosto, por el que se regulan las condiciones de habitabilidad de las viviendas y el procedimiento para la obtención de la cédula de habitabilidad. En caso de construcciones realizadas con posterioridad al año 2006, les será de aplicación las determinaciones contenidas en el Anexo I del mencionado Decreto 117/2018.

Documentación acreditativa de **uso residencial**, tales como: (Aportar el máximo de información posible)

A aportar	
☐	Certificado de empadronamiento
☐	Certificado emitido por empresa suministradora de energía eléctrica, agua, gas o telecomunicaciones donde se acredite la antigüedad de contrato de suministro en el inmueble objeto de la solicitud de cédula (deberá especificar que los suministros son para uso doméstico, residencial o de vivienda)
☐	Certificado emitido por el Ayuntamiento u otra Administración Pública mediante el cual se acredite el uso residencial.
☐	Plano de situación (solicitar en la Oficina Técnica o en el SAC), en el que marque la parcela conforme al planeamiento vigente, firmado por el interesado.
☐	Póliza de seguro de hogar.
☐	Cualquier documento tendente a acreditar la existencia de un uso residencia actual (para el caso de edificaciones declaradas en situación de fuera de ordenación).

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "**Documentación a aportar**" que se señalan con la letra **"P"** en el recuadro correspondiente, ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	**Nº de Expediente / Nº Registro**	**Firma Solicitante/ Representante legal**

En Candelaria a, ... de ..... de 202..

NOTA DE INTERÉS: Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante	Firma del representante
Fdo:	Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: …… Apellidos ……
NIF/NIE: …… Fecha: ……

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

☐ He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/