

## DATOS DEL INTERESADO/ A

### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente **aviso** de notificación:

Notificación presencial  Notificación electrónica

E-mail (AVISO notificaciones)

## DATOS DEL VEHÍCULO

CABEZA TRACTORA / CHUTO

Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>
-------	----------------------	--------	----------------------	-----------	----------------------

VEHÍCULO ENGALANADO

Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>
Altura	<input type="text"/>	Anchura	<input type="text"/>	Largo	<input type="text"/>
Alegoría	<input type="text"/>				

Turismo  Motos  Sidecar  Otros

**DATOS DEL CONDUCTOR/A**

Nombre y apellidos  N.I.F. / C.I.F.

C/Plaza / Avda  Número

Bloque  Escalera  Piso  Puerta  C.P.

Localidad  Provincia  Teléfono

Móvil  Correo electrónico  Fax

Tipo de carnet de conducir  Fecha caducidad

**OBSERVACIONES**

1. Potencia eléctrica

2. Almacenamiento de combustibles

3. Otros

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR****En todos los casos**

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Permiso de conducir del conductor/a responsable (según tipo de vehículo).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografía o boceto a color del vehículo y su decorado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Póliza del seguro obligatorio en vigor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inspección técnica del vehículo en vigor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Permiso de circulación en vigor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si ha habido modificaciones estructurales del vehículo, deberá presentarse proyecto técnico de las mismas y su correspondiente certificado de seguridad estructural. En este sentido, cuando el vehículo circule, solo podrán ir personas subidas en él, si el proyecto así lo permite y en las condiciones que este establezca
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medidas contra incendio, certificado de mantenimiento de las mismas, haciéndose obligatorio como mínimo la disposición de un extintor polivalente de eficacia mínima 21-A, 113b, c y otro de CO <sub>2</sub> para instalaciones eléctricas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico de grupo electrógeno (>10kW).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Final de obra del grupo electrógeno (>10kW)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MTD o proyecto, según potencias, de las instalaciones de baja tensión y su certificado de instalaciones o final de obra correspondiente en su caso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva del vehículo, indicando dimensiones (largo x alto x ancho) en metros y croquis del mismo

**Además, para vehículos engalanados:**

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los equipos de iluminación, cuadros eléctricos (con descripción y numeración que estarán en todo momento protegidos) estarán debidamente certificados, acreditando que dichas instalaciones deberán ajustarse al Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrónico para baja tensión en sus instrucciones técnicas complementarias ITC040 y ITC 034, así como la presentación de la Comunicación Previa de Puesta en Servicio de la instalación B.T. serán, además, realizadas por una empresa instaladora autorizada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relación de acompañantes a pie del vehículo y de la copia de su DNI, en un número no inferior a cuatro (dos en la parte delantera y dos en la parte trasera para vehículos engalonados) para garantizar la seguridad de terceros, que realizarán funciones de seguridad de vehículo y deberán ir debidamente pertrechados
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relación de los menores que vayan en el vehículo, en su caso, así como la autorización de los padres o tutores legales de cada uno de ellos para participación en el evento, así como la cesión de los derechos de imagen del menor, según el modelo de solicitud

**SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:**

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "Documentación a aportar" ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria u otra administración pública y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

En Candelaria a, ..... de ..... de 202..

**NOTA DE INTERÉS:** Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre: ..... Apellidos .....

NIF/NIE: ..... Fecha: .....

Firma:

<b>Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos</b>	
<input type="checkbox"/> He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es/">http://www.candelaria.es/</a>