

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAMPAÑA “DIA DE LA MADRE” y “DÍA DEL PADRE” COMERCIO

Modelo: P101C-S5

## DATOS DEL/LA INTERESADO/A

### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

NIF /NIE:

Teléfono:

Correo electrónico:

### DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

### DATOS DE EL / LA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

NIF /NIE:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

En calidad de:

### DATOS DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial del negocio/establecimiento:

Actividad económica:

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida):

Número: Portal: Planta: Puerta: Código postal:

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Municipio:

Provincia:

## LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (Cumplimentar por la Administración)

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de DNI del/la titular de la empresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de DNI del/la administrador/a o del representante (en su caso)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del NIF de la entidad (en su caso)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la Declaración Censal de la Actividad (Modelo 036 o Modelo 037 o DUE u otro documento acreditativo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la Licencia de apertura del establecimiento o en su caso copia de de la Comunicación previa de la actividad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de las Autorizaciones sectoriales, o títulos habilitantes equivalentes, preceptivos a su actividad, en su caso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del Registro Autonómico Sanitario, o en su defecto Comunicación previa, en el caso de <b>empresas alimentarias (solo para el caso de hostelería, restauración, panaderías, pastelerías, heladerías, carnicerías, comidas para llevar y comercios minoristas de alimentación).</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. <sup>1</sup> <b>(DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA).</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria. <sup>2</sup> <b>(DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA).</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social <sup>3</sup> <b>(DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA).</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente con las obligaciones con el Ayuntamiento de Candelaria <sup>4</sup> . <b>(DEBERÁ APORTAR SOLO EN EL CASO DE QUE NO PRESTE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA)</b>

**AUTORIZACIÓN EXPRESA** (Marcar la casilla que proceda)

Con la presentación de esta solicitud la persona firmante  **AUTORIZA**  **NO AUTORIZA**, al Ayuntamiento de Candelaria a consultar y/o comprobar los datos que se citan a continuación, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de la Administración General del Estado, y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y de la Seguridad Social, y en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

<sup>1</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.**

<sup>2</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.**

<sup>3</sup> **Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social**

<sup>4</sup> **Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Candelaria.**

**SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:**

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el cuadro anterior "**Documentación a aportar**" ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria u otra administración pública y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Nº de Expediente / Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo mi responsabilidad cumplir con todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, que dispongo de toda la documentación necesaria y para el ejercicio de mi actividad exigida por la normativa vigente en materia laboral, fiscal, de seguridad, y sanitaria (si procede), y tener concertado un seguro de responsabilidad civil reglamentario para la presente campaña.

En Candelaria a, ..... de ..... de 202..

**NOTA DE INTERÉS:** Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "**Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as**"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre: ..... Apellidos .....  
NIF/NIE: ..... Fecha: .....  
Firma:

**Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos**

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="http://www.candelaria.es/">http://www.candelaria.es/</a>