

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono fijo:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para **PERSONAS FÍSICAS** (No obligadas a notificación electrónica)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Municipio:	Provincia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Seleccione el **medio** por el que desea ser **notificado/a**. Si desea ser notificado/a de forma electrónica, indique el **e-mail** donde recibirá el correspondiente aviso de notificación:

Notificación presencial **Notificación electrónica**

E-mail (AVISO notificaciones)

ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD JURÍDICA DEL SUELO, VUELO O SUBSUELO

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 10 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, aprobado mediante DECRETO 182/2018, de 26 de diciembre, por la presente efectúo la siguiente declaración responsable en relación a uno de los extremos expuestos a continuación:

<input type="checkbox"/>	Declaro responsablemente que ostento la titularidad de las facultades jurídicas (titularidad del dominio o un derecho suficiente) necesarias para la realización sobre el suelo, vuelo o subsuelo de las actuaciones o usos objeto de la solicitud de licencia presentada o comunicación previa realizada.
--------------------------	--

o

<input type="checkbox"/>	Declaro responsablemente que aunque la titularidad de las facultades jurídicas necesarias para la realización sobre el suelo, vuelo o subsuelo de las actuaciones o usos objeto de la presente solicitud de licencia o comunicación previa realizada corresponden a un tercero, cuento con la autorización, mandato o habilitación de aquel para el ejercicio de la facultad correspondiente.
--------------------------	---

Fdo.:

Nombre y Apellido:
DNI:

En caso de que la declaración responsable se efectúe por representante se entenderá referida al representado en virtud de la autorización realizada al efecto.

NOTA: En caso de **NO acreditar la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo** a través de la **DECLARACIÓN RESPONSABLE, deberá presentar:**

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la titularidad o derecho suficiente para ejercer las actuaciones para las que se solicita la licencia -escritura, contrato, certificación/nota registral, etc.- (de obligada presentación salvo que se suscriba la declaración responsable que figura arriba)
--------------------------	--

DATOS DE LA SEGREGACIÓN

Tipo de licencia (marque con una X)

SEGREGACIÓN

AGRUPACIÓN

PARCELACIÓN

Referencia Catastral

Segregación Superficie finca matriz según escritura (m²)

Superficie de c/u de las parcelas resultantes (m²)

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Agrupación Superficie finca matriz según escritura (m²)

Superficie de c/u de las parcelas resultantes (m²)

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Parcelación Superficie finca matriz según escritura (m²)

Superficie de c/u de las parcelas resultantes (m²)

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A aportar	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Copia del DNI (persona física) ¹ DEBERÁ APORTAR COPIA DEL D.N.I. SOLO EN EL CASO DE QUE SE OPONGA A LA CONSULTA DE DATOS EN LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
		- CIF (empresa)
		- Estatutos de la Sociedad (persona jurídica)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/CIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alineaciones y rasantes de la finca matriz. Afección a viales. de expediente: <input type="text"/>	Indicar nº
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia cotejada de las siguientes páginas de la escritura (para ello deberá mostrar la escritura original. Si esto no es posible aportará fotocopia compulsada). - La primera página, donde figuran los datos de la notaría y nº de protocolo de la escritura. - La página donde se describe la finca matriz y su superficie, la referencia catastral y la propiedad.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico de segregación/ agrupación/ parcelación, por el técnico competente que contendrá: -Memoria descriptiva y justificativa de la segregación/agrupación/parcelación propuesta. Cuando en la finca matriz o en la que se pretende parcelar/segregar exista alguna edificación, se deberán aportar planos de planta, alzado y sección a escala y acotados que definan la/s edificación/es existentes, indicando la superficie construida por plantas, separación a los distintos linderos, la ocupación y en general los datos precisos para poder determinar la posibilidad de parcelación/segregación. -Plano PDF con coordenadas UTM georeferenciado, firmado por técnico competente y archivo digital (en formato GML o archivo CAD (DWG) georeferenciado) en el que marque con un color el contorno de la finca matriz o las fincas iniciales -Plano PDF con coordenadas UTM georeferenciado, firmado por técnico competente y archivo digital (en formato GML o archivo CAD (DWG) georeferenciado) en el que marque con un color el contorno de las parcelas que se pretenden segregar /agrupar/ parcelar. Y las parcelas resultantes de la segregación /agrupación/parcelación parcelas brutas totales, o sea incluyendo la superficie de cesión obligatoria de viario u otras cesiones que correspondan. - Plano PDF con coordenadas UTM georeferenciado, firmado por técnico competente y archivo digital (en formato GML o archivo CAD (DWG) georeferenciado) en el que marque con un color el contorno de las parcelas que se pretenden segregar /agrupar/ parcelar, indicando en el mismo, los m2 de la superficie y medidas de cada uno de los lados resultantes, vinculado al Plan General de Ordenación de Candelaria, indicando si existiera las superficies de viario que corresponda.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano parcelario de la finca mencionada, a escala mínima 1:1000, y con base cartográfica topográfica, representativo de los lotes propuestos.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Superposición del plano parcelario sobre un plano de calificaciones urbanísticas.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de dominio sobre las fincas afectadas (nota simple registral de la escritura de la finca matriz o copia de las escrituras).	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de ingreso de Autoliquidación.	

SI ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA INDICADOS, YA HAN SIDO APORTADOS CON ANTERIORIDAD A OTRO/S EXPEDIENTE/S, DEBERÁ:

Quien suscribe manifiesta expresamente que los documentos relacionados en el siguiente cuadro, ya han sido presentados en el Ayuntamiento de Candelaria y figuran asociados a los Expedientes / Registros de Entrada que para cada uno se indica, y solicita el traspaso de los mismos al presente procedimiento a los efectos de su tramitación y resolución:

Descripción del documento	Expte./ Nº Registro	Firma Solicitante/ Representante legal

DERECHO DE OPOSICIÓN (Marcar la casilla que proceda)

Con la presentación de esta solicitud la persona firmante autoriza o se opone, a que el Ayuntamiento de Candelaria, pueda solicitar o consultar los datos que se citan a continuación, a través de la **Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas** u otros sistemas que se establezcan, y en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento:

DERECHO DE OPOSICIÓN		ÓRGANO CEDENTE	EN CASO DE OPOSICIÓN, DEBERÁ APORTAR:
<input type="checkbox"/>	AUTORIZA EXPRESAMENTE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI)	Dirección General de la Policía (DGP)	- 1 Copia del DNI
<input type="checkbox"/>	SE OPONE , a la consulta de Datos de Identidad (DNI) Por los siguientes motivos:		

En Candelaria a, de de 202..

NOTA DE INTERÉS: Antes de proceder a la firma de la presente solicitud, deberá leer la **información básica** sobre protección de datos y prestar su **consentimiento** al Ayuntamiento de Candelaria para que trate y guarde los datos aportados. Esta información figura al final de la solicitud "Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as"

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: Apellidos
NIF/NIE: Fecha:

Firma:

Consentimiento y deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos

He sido informado y doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Candelaria trate y guarde los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y consentimiento expreso.
Destinatarios	No se cederán a terceros salvo obligación legal. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante el Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.candelaria.es/