

Modelo:

**DATOS DEL INTERESADO/ A**

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA**

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Epígrafe IAE	Fecha Alta 036/037/DUE, en su caso:	Inversión inicial realizada o prevista:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA (Sujetos obligados Art. 14.2)**

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **REGISTRO ELECTRÓNICO**.

Nombre o razón social:	CIF:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de socios:	Epígrafe IAE	Fecha alta 036/037/DUE:	Inversión inicial realizada o prevista
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE**

En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse **Art. 14.2** de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF /NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	En calidad de:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Sujetos obligados Art. 14.2.**

Las **notificaciones por medios electrónicos** se practicarán **obligatoriamente y exclusivamente**, mediante comparecencia en la **SEDE ELECTRÓNICA**.

Indique la dirección de **e-mail** en la que desee recibir un **AVISO** siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.

E-mail:

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. Solo para PERSONAS FÍSICAS (No obligadas a notificación electrónica)**

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se podrán a su disposición en la **SEDE ELECTRÓNICA**, apartado notificaciones por comparecencia electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El **correo electrónico** que nos indique será empleado como medio de **aviso** de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Nombre de la vía (calle, plaza, avenida)	Portal:	Planta:	Número:	Puerta:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Municipio:

Provincia:

Seleccione el medio por el que desea ser notificado:

Notificación presencial E-mail (AVISO)

Notificación electrónica

### SITUACIÓN DEL PROYECTO

EMPRESA YA CREADA A LA FECHA DE LA SOLICITUD:  FECHA ALTA 036/037/DUE: \_\_\_\_\_

EMPRESA NO CREADA A LA FECHA DE LA SOLICITUD:

**SECTOR DE ACTIVIDAD Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MISMA** (Justificación del elemento I+D+i). Utilice hojas aparte si es necesario

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### NÚMERO DE TRABAJADORES/AS INDEFINIDOS/AS (O PROMOTORES/AS DE ALTA EN RETA)

Nº DE TRABAJADORES A JORNADA COMPLETA: \_\_\_\_\_

Nº DE TRABAJADORES A JORNADA PARCIAL:

TRABAJADORES	HORAS / SEMANA

### FOMENTO DEL EMPLEO INDEFINIDO Y A TIEMPO COMPLETO EN COLECTIVOS DESFAVORECIDOS

Nº DE CONTRATOS CUENTA AJENA COLECTIVOS CLÁUSULA 10ª, APARTADO c) DE LAS BASES: \_\_\_\_\_

### FORMA JURÍDICA (Marque con una X la opción elegida)

AUTÓNOMO	<input type="checkbox"/>
SOCIEDAD LABORAL	<input type="checkbox"/>
SOCIEDAD LIMITADA	<input type="checkbox"/>
SOCIEDAD ANÓNIMA	<input type="checkbox"/>
COMUNIDAD DE BIENES	<input type="checkbox"/>
COOPERATIVA	<input type="checkbox"/>
SOCIEDAD CIVIL	<input type="checkbox"/>
OTRAS	<input type="checkbox"/>

### SITUACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS PROMOTORES/AS

Nº PROMOTORES DE COLECTIVOS CITADOS EN LA CLÁUSULA 10ª, APARTADO c) DE LAS BASES: \_\_\_\_\_

**CARÁCTER NO CONTAMINANTE, COMPATIBLE CON EL ENTORNO Y COMPONENTE O VALOR AÑADIDO DE CARÁCTER ECOLÓGICO QUE SE ALEGA (Utilice hojas aparte si es necesario):**

---



---



---



---



---



---



---

**¿Ha participado el promotor o más del 50% de los socios en Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, PFAEs u otros proyectos promovidos desde la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Candelaria?**

- Sí Indica cuál: \_\_\_\_\_
- NO

**¿Ha participado el promotor o más del 50% de los socios en acciones de asesoramiento o formación a cargo de técnicos de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Candelaria?**

- Sí Especifica la acción : \_\_\_\_\_
- NO

**SOLICITA:** (Hechos, razones, petición)

Acceso a oficina en el Vivero y Enclave de empresas del Centro Tecnológico de Candelaria.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (Cumplimentar por la Administración)

**A) SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONA FÍSICA**

Aportada	No procede	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anexo I solicitud cumplimentado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria de la actividad a desarrollar, con previsión de ingresos/gastos a tres anualidades, plan de inversiones y financiación y motivación del elemento innovador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si ha iniciado la actividad en el momento de presentar la solicitud deberá presentar copia del DUE del alta en el CIRCE o bien modelo 037 de la AEAT donde conste fecha de inicio de la actividad del empresario.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si NO ha iniciado la actividad en el momento de presentar la solicitud deberán presentar declaración en la que hagan constar que se comprometen a iniciar la actividad en un plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de adjudicación del espacio.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del <b>Documento</b> Nacional de Identidad ( <b>DNI</b> ) vigente. Los ciudadanos extranjeros deberán presentar la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud. Como norma general, los ciudadanos de la Unión Europea deberán presentar el NIE; los ciudadanos extracomunitarios, además de NIE, deberán aportar el permiso de trabajo y/o permiso de residencia, según corresponda.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de no haber autorizado su obtención por el Ayuntamiento de Candelaria, deberán aportar <b>certificación de estar al corriente</b> del pago en las obligaciones tributarias con la Administración estatal, con la Agencia Tributaria Canaria y con la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de <b>no estar incurso</b> en las causas de incompatibilidad e incapacidad para contratar con la Administración.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el supuesto de que existan <b>trabajadores contratados por cuenta ajena</b> , documentación acreditativa de la inscripción de la empresa en el sistema de seguridad social y documentos RNT y RLC (antiguos TCs) de todos los centros de trabajo de la empresa solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Curriculum Vitae</b> de los promotores o promotoras del proyecto

**B) SOLICITUDES PRESENTADAS POR PERSONA JURÍDICA**

Aportada	No procede	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anexo I solicitud cumplimentado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del Código de Identificación Fiscal (CIF) vigente (en caso de estar ya constituida la sociedad .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que se hayan constituido</b> en el momento de presentar su solicitud presentarán copia de la <b>escritura</b> o documento de constitución y los estatutos en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate. Asimismo, si alguno de los socios fuera una persona jurídica se deberá aportar copia de la escritura o documento de constitución y los estatutos de la misma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que se hayan constituido</b> en el momento de presentar su solicitud presentarán copia de la escritura de poder o documento acreditativo de la <b>representación</b> legal y de la identidad del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Memoria de la actividad a desarrollar</b> , con previsión ingresos/gastos a tres anualidades, plan de inversiones y financiación y motivación del elemento innovador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas jurídicas que hayan iniciado su actividad presentarán copia <b>alta DUE del CIRCE</b> o modelo 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria donde conste la fecha de inicio de la actividad de la empresa.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las <b>personas jurídicas que no hayan iniciado su actividad</b> en el momento de presentar la solicitud, deberán presentar declaración en la que hagan constar que se comprometen a iniciar la actividad en un plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de adjudicación del espacio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el supuesto de que existan <b>trabajadores contratados por cuenta ajena</b> , documentación acreditativa de la inscripción de la empresa en el sistema de seguridad social y documentos RNT y RLC (antiguos TCs) de todos los centros de trabajo de la empresa solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del DNI del <b>administrador</b> , en el caso de sociedades ya constituidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Alta</b> en el Régimen de Seguridad Social que corresponda del administrador, en el caso de sociedades ya constituidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de no haber autorizado su obtención por el Ayuntamiento de Candelaria, deberán aportar <b>certificación de estar al corriente</b> del pago en las obligaciones tributarias con la Administración estatal, con la Agencia Tributaria Canaria y con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Curriculum Vitae</b> de/los administrador/es

El/la abajo firmante declara la veracidad de todas y cada una de las manifestaciones contempladas en la presente solicitud.

**En caso de no autorizar a la consulta** de sus datos en relación a la situación con la Agencia Tributaria Estatal, Agencia Tributaria Canaria y con la Seguridad Social marque la siguiente casilla:

Asimismo, **declaro** bajo mi responsabilidad que dicha empresa **se encuentra al corriente de pago con la hacienda municipal**.

En el caso de resultar adjudicatario/a de un espacio en el Centro, en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación le será requerida la documentación original justificativa en relación a los criterios expuestos que sirvieron de base a la puntuación obtenida en la baremación.

En Candelaria a, ..... de ..... de 20 ..

Firma del solicitante

Fdo:

Firma del representante

Fdo:

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A del Ayuntamiento de Candelaria**

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar aquella documentación que no ha sido presentada. Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre: ..... Apellidos: .....

DNI: ..... Parentesco: ..... Fecha: .....

Firma:

**Consentimiento y deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos**

He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la solicitud y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Candelaria. Avenida Constitución nº 7, Código postal 38530, Candelaria.
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán a terceros salvo obligación legal.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento ante en Ayuntamiento de Candelaria, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, situado en la calle Padre Jesús Mendoza nº 6-8, Candelaria.